

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ ЛИНЁВСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ЖИРНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

от 24.10.2024 г №126

Об утверждении порядка ведения муниципальной долговой книги
Линевского городского поселения Жирновского муниципального района
Волгоградской области

В соответствии со статьями 120, 121 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьями Устава Линевского городского поселения Жирновского муниципального района Волгоградской области, администрация Линевского городского поселения Жирновского муниципального района Волгоградской области п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить прилагаемый порядок ведения муниципальной долговой книги Линевского городского поселения Жирновского муниципального района Волгоградской области.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его обнародования.

И. о главы администрации
Линевского городского поселения



Н.В. Рябкова

Утвержден
постановлением
Администрации Линевского городского
поселения Жирновского муниципального
района Волгоградской области
от «24» октября 2024 г. №126

ПОРЯДОК
ведения муниципальной долговой книги
Линевского городского поселения Жирновского муниципального района
Волгоградской области

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок ведения муниципальной долговой книги Линевского городского поселения Жирновского муниципального района Волгоградской области (далее – Порядок) разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Приказом министерства финансов Волгоградской области от 16.01.2013 № 12 «Об утверждении Порядка ведения государственной долговой книги Волгоградской области» и устанавливает процедуру ведения муниципальной долговой книги администрации Линевского городского поселения Жирновского муниципального района Волгоградской области (далее – Долговая книга), состав информации, подлежащей включению в Долговую книгу, порядок и срок ее внесения в Долговую книгу, а также порядок предоставления информации из Долговой книги.

1.2. Ведение Долговой книги осуществляет специалист, ответственный за финансы бухгалтерский учет администрации Линевского городского поселения Жирновского муниципального района Волгоградской области (далее – специалист).

1.3. В Долговой книге подлежат учету и регистрации муниципальные долговые обязательства Линевского городского поселения Жирновского муниципального района Волгоградской области (далее – Долговые обязательства) по:

- ценным бумагам Линевского городского поселения Жирновского муниципального района Волгоградской области (муниципальным ценным бумагам);
- бюджетным кредитам, привлеченным в валюте Российской Федерации в местный бюджет из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;
- бюджетным кредитам, привлеченным от Российской Федерации в иностранной валюте в рамках использования целевых иностранных кредитов;
- кредитам, привлеченным Линевского городского поселения Жирновского муниципального района Волгоградской области от кредитных организаций в валюте Российской Федерации;
- гарантиям Линевского городского поселения Жирновского муниципального района Волгоградской области (муниципальным гарантиям), выраженным в валюте Российской Федерации;
- муниципальным гарантиям, предоставленным Российской Федерации в иностранной валюте в рамках использования целевых иностранных кредитов;
- иным долговым обязательствам, возникшим до введения в действие Бюджетного кодекса Российской Федерации и отнесенным на муниципальный долг.

1.4. В Долговую книгу вносятся сведения об объеме Долговых обязательств по видам этих обязательств, предусмотренных пунктом 1.3 настоящего Порядка, дате их возникновения и исполнения (прекращения по иным основаниям) полностью или частично, формах обеспечения обязательств, а также информация о просроченной задолженности по исполнению Долговых обязательств.

1.5. Специалист обеспечивает сохранность Долговой книги на бумажном носителе, а также правовых актов, договоров (соглашений), документов в соответствии с которыми возникли, исполнены (прекращены по иным основаниям) Долговые обязательства, учтенные в Долговой книге.

1.6. Понятия и термины, используемые в настоящем Порядке, применяются в значениях, определенных Бюджетным кодексом Российской Федерации.

2. Порядок ведения Долговой книги

2.1. Долговая книга состоит из разделов, соответствующих видам Долговых обязательств, предусмотренных пунктом 1.3 настоящего Порядка.

2.2. По каждому долговому обязательству в Долговой книге указывается следующая информация:

1) регистрационный номер Долгового обязательства;

2) наименование Долгового обязательства;

3) дата возникновения и исполнения (прекращения по иным основаниям) Долгового обязательства (полностью или частично);

4) основание возникновения и исполнения (прекращения по иным основаниям) Долгового обязательства (с указанием реквизитов правовых актов, договоров (соглашений), документов в соответствии с которыми возникло, исполнено (прекращено по иным основаниям) Долговое обязательство);

5) наименование, дата, номер документа, которым оформлено Долговое обязательство;

6) валюта Долгового обязательства;

7) форма обеспечения Долгового обязательства;

8) объем Долгового обязательства, включающего в себя:

- номинальную сумму долга по муниципальным ценным бумагам, обязательства по которым выражены в валюте Российской Федерации;

- объем основного долга по бюджетным кредитам, привлеченным в местный бюджет из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, обязательства по которым выражены в валюте Российской Федерации;

- объем основного долга по кредитам, привлеченным Линевского городского поселения Жирновского муниципального района Волгоградской области от кредитных организаций, обязательства по которым выражены в валюте Российской Федерации;

- объем обязательств, вытекающих из муниципальных гарантий, выраженных в валюте Российской Федерации;

- объем основного долга по бюджетным кредитам в иностранной валюте, привлеченным Линевского городского поселения Жирновского муниципального района Волгоградской области от Российской Федерации в рамках использования целевых иностранных кредитов;

- объем обязательств, вытекающих из муниципальных гарантий в иностранной валюте, предоставленных Линевского городского поселения Жирновского муниципального района Волгоградской области Российской Федерации в рамках использования целевых иностранных кредитов.

- объем иных непогашенных долговых обязательств Линевского городского поселения Жирновского муниципального района Волгоградской области;

9) информация о просроченной задолженности по исполнению Долгового обязательства.

2.3. Информация о Долговых обязательствах (за исключением обязательств по муниципальным гарантиям), предусмотренная подпунктами 1 - 7 пункта 2.2 настоящего Порядка, вносится Специалистом в Долговую книгу в срок, не превышающий 5 рабочих дней с момента возникновения соответствующего обязательства.

Информация о Долговых обязательствах по муниципальным гарантиям, предусмотренная подпунктами 1 - 7 пункта 2.2 настоящего Порядка, вносится Специалистом в Долговую книгу в течение 5 рабочих дней с момента получения Специалистом сведений о фактическом возникновении (увеличении) или прекращении (уменьшении) обязательств

принципала, обеспеченных муниципальной гарантией.

Информация о Долговых обязательствах, предусмотренная подпунктом 9 пункта 2.2 настоящего Порядка, вносится Специалистом в Долговую книгу в срок, не превышающий 5 рабочих дней с момента получения Специалистом сведений о просроченной задолженности по исполнению Долговых обязательств.

2.4. Регистрация Долговых обязательств осуществляется путем присвоения регистрационного номера Долговому обязательству и внесения соответствующих записей уполномоченным должностным лицом в Долговую книгу. Регистрационный номер Долгового обязательства состоит из трех групп знаков:

А-В-С, где:

А - номер раздела Долговой книги, соответствующий виду Долговых обязательств, предусмотренных пунктом 1.3 настоящего Порядка.

В - цифры года, в течение которого возникло Долговое обязательство;

С - порядковый номер Долгового обязательства в Долговой книге.

2.5. Внесение информации о Долговых обязательствах в Долговую книгу осуществляется в хронологическом порядке нарастающим итогом по каждому разделу Долговой книги.

Долговые обязательства регистрируются в валюте возникновения этих обязательств.

Долговые обязательства, выраженные в иностранной валюте, пересчитываются в валюту Российской Федерации по официальному курсу Центрального банка Российской Федерации на дату возникновения Долгового обязательства и на последующие отчетные даты.

2.6. Долговая книга ведется в электронном виде и на бумажном носителе по форме, утвержденной Финансовым органом.

Долговая книга на бумажном носителе распечатывается по состоянию на 1-е число месяца каждого отчетного периода и подписывается руководителем Финансового органа.

2.7. В случае несоответствия информации из Долговой книги на бумажном носителе и в электронном виде, приоритетом обладает информация на бумажном носителе.

3. Предоставление информации из Долговой книги

3.1. Информация о Долговых обязательствах, отраженная в Долговой книге, представляется специалистом не позднее 1 числа каждого месяца в администрацию Линевского городского поселения Жирновского муниципального района Волгоградской области для последующей передачи финансовому органу Волгоградской области в установленном им порядке.