**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**АДМИНИСТРАЦИИ ЛИНЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ЖИРНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

от 01.07.2024 г. №72

О создании комиссии по приемке выполненных работ при переустройстве и (или) перепланировке жилых помещений в многоквартирном доме; при переустройстве и (или) перепланировке в случаях перевода жилого (нежилого) помещения в нежилое (жилое) помещение на территории Линевского городского поселения Жирновского муниципального района Волгоградской области и утверждении

Положения о ней

Руководствуясь ст.23,28 Жилищного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»,на основании Устава Линевского городского поселения Жирновского муниципального района Волгоградской области, администрация Линевского городского поселения Жирновского муниципального района Волгоградской области п о с т а н о в л я е т:

 1. Создать комиссию по приемке выполненных работ при переустройстве и (или) перепланировке жилых помещений в многоквартирном доме; при переустройстве и (или) перепланировке в случаях перевода жилого (нежилого) помещения в нежилое (жилое) помещение на территории Линевского городского поселения Жирновского муниципального района Волгоградской области и утвердить ее состав согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

2. Утвердить Положение о комиссии по приемке выполненных работ при переустройстве и (или) перепланировке жилых помещений в многоквартирном доме; при переустройстве и (или) перепланировке в случаях перевода жилого (нежилого) помещения в нежилое (жилое) помещение на территории Линевского городского поселения Жирновского муниципального района Волгоградской области (Приложение 2).

 3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального обнародования и размещения в сети интернет на официальном сайте администрации Линевского городского поселения https://linevo34.ru/ (регистрация в качестве сетевого издания: ЭЛ №ФС 77-86741 от 16.02.2024)

И.о. главы администрации

Линевского городского поселения Н.В. Рябкова

|  |
| --- |
| ПРИЛОЖНИЕ 1к постановлению администрацииЛиневского городского поселения муниципального района Волгоградской областиот 01.07.2024 г №72 |

Состав комиссии по приемке выполненных работ

при переустройстве и (или) перепланировке жилых помещений в многоквартирном доме; при переустройстве и (или) перепланировке в случаях перевода жилого (нежилого) помещения в нежилое (жилое) помещение на территории Линевского городского поселения Жирновского муниципального района Волгоградской области

|  |  |
| --- | --- |
| Лоскутов Геннадий Викторович | Глава администрации Линевского городского поселения, председатель комиссии |
| Рябкова Наталья Владимировна | Главный специалист администрации Линевского городского поселения, заместитель председателя комиссии |
| Чумаченко Ольга Геннадьевна | Главный специалист администрации Линевского городского поселения, секретарь комиссии |
| Ромашова Яна Эмильевна  | Ведущий специалист администрации Линевского городского поселения, член комиссии |
| Тихоненкова Ольга Сергеевна | Ведущий специалист администрации Линевского городского поселения, член комиссии |
| Боровикова Наталья Петровна | Руководитель МУП «Линевский коммунальный комплекс», член комиссии по согласованию |

|  |
| --- |
| ПРИЛОЖНИЕ 2к постановлению администрацииЛиневского городского поселения Жирновского муниципальногорайона Волгоградской областиот 01.07.2024 г №72 |

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по приемке выполненных работ при переустройстве и (или) перепланировке жилых помещений в многоквартирном доме; при переустройстве и (или) перепланировке в случаях перевода жилого (нежилого) помещения в нежилое (жилое) помещение на территории Линевского городского поселения Жирновского муниципального района Волгоградской области

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в целях реализации положений Жилищного кодекса Российской Федерации по переводу жилого (нежилого) помещения в нежилое (жилое) помещение, переустройству и (или) перепланировке жилого помещения в многоквартирном доме.

 1.2. Комиссия по приемке выполненных работ (далее - комиссия) формируется для приемки выполненных работ при переустройстве и (или) перепланировке жилых помещений в многоквартирном доме; при переустройстве и (или) перепланировке в случаях перевода жилого (нежилого) помещения в нежилое (жилое) помещение на территории Линевского городского поселения Жирновского муниципального района Волгоградской области.

1.3. Обеспечение деятельности комиссии и сопровождение приемки выполненных работ при переустройстве и (или) перепланировке жилых помещений в многоквартирном доме; при переустройстве и (или) перепланировке в случаях перевода жилого (нежилого) помещения в нежилое (жилое) помещение осуществляет администрация Линевского городского поселения Жирновского муниципального района Волгоградской области (далее - администрация).

1.4. Основными функциями комиссии являются:

а) осуществление приемки выполненных в соответствии с проектом (проектной документацией) переустройства и (или) перепланировки переустраиваемого и (или) перепланируемого помещения в многоквартирном доме и принятие решения о приемке или об отказе в приемке переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме;

б) осуществление приемки выполненных в соответствии с проектом (проектной документацией) проведенного переустройства и (или) перепланировки для использования помещения в качестве жилого или нежилого помещения в связи с переводом;

в) подготовка и подписание акта комиссии о завершении переустройства и (или) перепланировки жилого помещения в многоквартирном доме либо при переводе жилого (нежилого) помещения в нежилое (жилое) помещение.

1.5. Комиссия в своей деятельности руководствуется:

 - Конституцией Российской Федерации;

- Жилищным кодексом РФ;

- Градостроительным кодексом РФ;

- Федеральным законом от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости»;

 - Постановлением Правительства Российской Федерации от 28.01.2006 №47 «Об утверждении Положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом»;

- Уставом Линевского городского поселения Жирновского муниципального района Волгоградской области.

 1.6. Перевод жилого (нежилого) помещения в нежилое (жилое) помещение, переустройство и (или) перепланировка жилого помещения в многоквартирном доме допускается при условии соблюдения норм Жилищного кодекса Российской Федерации, законодательства о градостроительной деятельности и настоящего Положения.

1.7. Вопросы, связанные с проведением капитального ремонта, реконструкции жилых помещений после их перевода в нежилые помещения, настоящим Положением не регулируются.

**2. Состав комиссии**

2.1. Состав комиссии утверждается постановлением администрации Линевского городского поселения Жирновского муниципального района Волгоградской области.

2.2. В состав комиссии входят председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, секретарь комиссии, члены комиссии.

а) Председатель комиссии:

- осуществляет общее руководство работой комиссии;

- знакомится с материалами по вопросам, рассматриваемым комиссией;

- дает поручения членам комиссии.

б) Заместитель председателя комиссии исполняет обязанности председателя комиссии во время его отсутствия. В случае отсутствия председателя комиссии и его заместителя обязанности председателя комиссии возлагаются на члена комиссии по распоряжению главы Линевского городского поселения Жирновского муниципального района.

в) Секретарь комиссии:

- организует проведение осмотра переустраиваемого и (или) перепланируемого помещения в многоквартирном доме, а также подготовку необходимых для рассмотрения материалов;

- информирует членов комиссии о дате, месте проведения осмотра помещения не позднее чем за 3 дня до даты его проведения и по согласованию с собственником помещения или уполномоченным им лицом (далее также – заявитель);

- ведет делопроизводство комиссии.

г) Члены комиссии:

 - знакомятся с материалами по вопросам, рассматриваемыми комиссией;

 - вносят предложения по вопросам, находящимся в компетенции комиссии;

 - выполняют поручения председателя комиссии.

**3. Полномочия комиссии**

3.1. Для решения поставленных задач комиссия вправе:

-рассматривать документы с точки зрения соответствия представленному проекту;

-осуществлять обследование жилого (нежилого) помещения, функциональное назначение которого изменяется;

-осуществлять обследование инженерных сетей, санитарно-технического, электрического или другого оборудования, требующего внесения изменений в технический паспорт жилого помещения;

-осуществлять обследование жилого помещения, изменение конфигурации которого требует внесения изменений в технический паспорт помещения;

-привлекать иных, не указанных в составе комиссии специалистов (экспертов) для участия в заседании комиссии;

-составлять и подписывать акт комиссии, подтверждающий завершение работ в соответствии с проектом переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме; с проектом переустройства и (или) перепланировки помещения при переводе жилого (нежилого) помещения в нежилое (жилое) помещение.

3.2. Комиссия правомочна проводить осмотр, если в нем принимают участие не менее половины от общего числа членов комиссии.

3.3. По результатам работы комиссия правомочна принимать одно из следующих решений:

а) о приемке переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме;

б) об отказе в приемке переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме;

в) о приемке выполненных работ при переустройстве и (или) перепланировке в случаях перевода жилого (нежилого) помещения в нежилое (жилое) помещение;

г) об отказе в приемке выполненных работ при переустройстве и (или) перепланировке в случаях перевода жилого (нежилого) помещения в нежилое (жилое) помещение.

3.4. Решения принимаются комиссией путем голосования. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины членов комиссией, осуществляющих осмотр помещения.

3.5. Решение комиссии оформляется актом. (Приложения 1,2 к настоящему Положению).

Акт подписывается всеми членами комиссии и оформляется в 2-х экземплярах один из которых остается в администрации Линевского городского поселения Жирновского муниципального района Волгоградской области, другой – направляется заказчику.

3.6. Члены комиссии не согласные с решением комиссии вправе приложить к акту обоснованные возражения в письменном виде.

3.7. Отклонения от проекта переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме, установленные в ходе осмотра такого помещения, являются основанием для признания переустройства и перепланировки самовольными и влекут за собой ответственность и действия, предусмотренные ст.29 Жилищного кодекса Российской Федерации.

**4. Порядок деятельности комиссии**

4.1. Основной функцией комиссии является приемка выполненных работ при переустройстве и (или) перепланировке, а также при переводе жилого (нежилого) помещения в нежилое (жилое) помещение.

4.2. По завершении переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме, завершении переустройства и (или) перепланировки, предусмотренных в случае перевода жилого (нежилого) помещения в нежилое (жилое) помещение, заявитель направляет уведомление о завершении указанных переустройства и (или) перепланировки непосредственно в администрацию Линевского городского поселения Жирновского муниципального района Волгоградской области либо через многофункциональный центр в соответствии с заключенным соглашением о взаимодействии. (Приложения 3,4 к настоящему Положению).

 4.3. К заявлению прикладываются следующие документы:

-технический план перепланированного помещения, подготовленный заявителем в соответствии с Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=469783) от 13 июля 2015 года N 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости»;

-в случае образования в результате перепланировки помещения новых помещений в уведомлении о завершении перепланировки помещения указываются сведения об уплате заявителем государственной пошлины за осуществление государственной регистрации прав на недвижимое имущество.

4.4. На основании уведомления комиссия в течение пятнадцати рабочих дней по договоренности с заявителем осуществляет выезд на место для приемки выполненных работ по переустройству и (или) перепланировке жилого помещения в многоквартирном доме; по переустройству и (или) перепланировке в случае перевода жилого (нежилого) помещения в нежилое (жилое) помещение.

Члены комиссии участвуют в осмотре помещения лично.

4.5. Утверждение акта комиссии осуществляется в срок, не превышающий тридцати дней со дня получения органом уведомления о завершение работ, выполненных в соответствии с проектом переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме; проектом переустройства и (или) перепланировки помещения в случаях перевода жилого (нежилого) помещения в нежилое (жилое) помещение.

4.6. Один экземпляр утвержденного акта комиссии передается заявителю, второй - подлежит хранению в администрации.

4.7. Админиситрация, в срок не позднее пяти рабочих дней с даты утверждения акта приемочной комиссии, подтверждающего завершение перепланировки помещений в многоквартирном доме, в том числе в связи с переводом жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение, обязан направить в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия в орган государственной регистрации прав заявление об осуществлении государственного кадастрового учета или государственного кадастрового учета и государственной регистрации права заявителя на перепланированное помещение (перепланированные помещения) с приложением к такому заявлению акта приемочной комиссии, технического плана перепланированных помещений и решения (документа, подтверждающего принятие решения) о переводе жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение либо решения (документа, подтверждающего принятие решения) о согласовании перепланировки помещений в многоквартирном доме, включая сведения об уплате заявителем государственной пошлины за осуществление государственной регистрации прав на недвижимое имущество в случае образования в результате перепланировки помещения новых помещений.

|  |
| --- |
| Приложение 1к Положению о комиссии по приемке выполненных работ при переустройстве и (или) перепланировке жилых помещений в многоквартирном доме; при переустройстве и (или) перепланировке в случаях перевода жилого (нежилого) помещения в нежилое (жилое) помещение на территории Линевского городского поселения Жирновского муниципального района Волгоградской области |

УТВЕРЖДАЮ:

Глава Линевского городского поселения

Жирновского муниципального района

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_202\_ г

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (Ф.И.О.)

 М.П.

**АКТ
 комиссии о приемке выполненных работ по переустройству и (или) перепланировке жилого помещения в многоквартирном доме**

от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

 Комиссия, созданная в соответствии с постановлением администрации Линевского городского поселения Жирновского муниципального района от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_, в составе:

председателя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (фамилия, имя, отчество- должность)
секретаря\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (фамилия, имя, отчество- должность)
членов комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

в присутствии собственника (уполномоченного лица) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (фамилия, имя, отчество)

руководствуясь статьей 28 Жилищного кодекса Российской Федерации

УСТАНОВИЛА:

1. Собственником (уполномоченным им лицом) предъявлено к приемке в эксплуатацию

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование помещения и вид работ: перепланировка, переустройство, другие работы)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

расположенное по адресу: Российская Федерация, Волгоградская область, Жирновский район, р.п. Линево

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(населенный пункт, улица, дом, корпус, квартира(ы), этаж)

2. Работы проводились на основании Решения о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения  от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_\_\_

3. Строительство осуществлено подрядчиком \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование организации и ее организационно-правовая форма)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

выполнившим\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 (виды выполненных работ)

4. Строительство осуществлялось по проекту \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,
 (номер проекта, серии)

разработанному \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 (наименование проектной организации)

5. Строительные работы были осуществлены в сроки:

начало работ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, окончание работ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 (месяц, год)                      (месяц, год)

6. Предъявленное  к  приемке  в  эксплуатацию  жилое(ые)) )помещение(я) имеет(ют) следующие показатели:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
| Наименование жилогопомещения | Площадь, кв. м |
|  | по проекту | фактически |
|  | общая | жилая | общая | жилая |
|  |  |  |  |  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |

7. Технологические и архитектурно-строительные  решения, предусмотренные проектом по объекту выполнены (не полнены) в полном объеме.

 (не нужное зачеркнуть)

8. В результате проведенных работ образовано (необразовано) новое(ые)

помещение(я) (ненужное зачеркнуть)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (краткие характеристики помещения(ий)

9. Технический план перепланированного помещения, подготовленный заявителем в соответствии с Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=469783) от 13 июля 2015 года N 218-ФЗ "О государственной регистрации недвижимости" от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_202\_\_г.

10. Мероприятия по обеспечению взрывобезопасности, пожаробезопасности, охране окружающей природной среды и санитарно-эпидемиологическом благополучии, предусмотренные проектом, выполнены (не полнены).

 (не нужное зачеркнуть)

**Решение приемочной комиссии**

 Работы по переустройству и (или) перепланировке помещения в многоквартирном доме,

 (ненужное зачеркнуть)

 расположенном по адресу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ выполнены (не выполнены) в соответствии с проектом.

 (ненужное зачеркнуть)

Председатель приемочной комиссии:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись)              (инициалы, фамилия)

Члены приемочной комиссии:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_                   \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись)                                 (инициалы, фамилия)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_                   \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись)                                     (инициалы, фамилия)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_                   \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись)                                     (инициалы, фамилия)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_                   \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись)                                     (инициалы, фамилия)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_                   \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись)                                    (инициалы, фамилия)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_                   \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись)                                     (инициалы, фамилия)

|  |
| --- |
| Приложение 2к Положению о комиссии по приемке выполненных работ при переустройстве и (или) перепланировке жилых помещений в многоквартирном доме; при переустройстве и (или) перепланировке в случаях перевода жилого (нежилого) помещения в нежилое (жилое) помещение на территории Линевского городского поселения Жирновского муниципального района Волгоградской области |

УТВЕРЖДАЮ:

Глава Линевского городского поселения

Жирновского муниципального района

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_202\_ г

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (Ф.И.О.)

 М.П.

**АКТ
 комиссии о приемке выполненных работ**

**по переустройству и (или) перепланировке в случае перевода жилого (нежилого) помещения в нежилое (жилое) помещение**

от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

 Комиссия, созданная в соответствии с постановлением администрации Линевского городского поселения Жирновского муниципального района от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_\_\_\_, в составе:

председателя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (фамилия, имя, отчество- должность)
секретаря\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (фамилия, имя, отчество- должность)
членов комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

в присутствии собственника (уполномоченного лица) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (фамилия, имя, отчество)

руководствуясь частью статьей 23 Жилищного кодекса Российской Федерации

УСТАНОВИЛА:

1. Собственником (уполномоченным им лицом) предъявлено к приемке

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(вид работ: перепланировка, переустройство, другие работы)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

в помещении, расположенному по адресу: Российская Федерация, Волгоградская область, Жирновский район,р.п. Линево

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(населенный пункт, улица, дом, корпус, квартира(ы), этаж)

2. Работы проводились на основании Уведомления о переводе (отказе в переводе) жилого (нежилого) помещения в нежилое (жилое) помещение  от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ,выданного на основании Постановления администрации Линевского городского поселения Жирновского муниципального района Волгоградской области от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

3. Строительство осуществлено подрядчиком \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации и ее организационно-правовая форма)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

4. Строительство осуществлялось по проекту \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,
 (номер проекта, серии)

разработанному \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(наименование проектной организации)

 5. Технологические и архитектурно-строительные  решения, предусмотренные проектом по объекту выполнены (не полнены) в полном объеме.

 (не нужное зачеркнуть)

6. Мероприятия по обеспечению взрывобезопасности, пожаробезопасности, охране окружающей природной среды и санитарно-эпидемиологическом благополучии, предусмотренные проектом, выполнены (не полнены).

 (не нужное зачеркнуть)

7. Технический план помещения, в отношении которого осуществлена перепланировка, подготовлен \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (кем подготовлен)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Решение приемочной комиссии**

Работы по переустройству и (или) перепланировке помещения, в связи с переводом из жилого (нежилого) в нежилое (жилое) помещение, расположенного по адресу:

 (ненужное зачеркнуть)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 выполнены (не выполнены) в соответствии с проектом.

 (ненужное зачеркнуть)

Председатель приемочной комиссии:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись)              (инициалы, фамилия)

Члены приемочной комиссии:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_                   \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись)                                 (инициалы, фамилия)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_                   \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись)                                     (инициалы, фамилия)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_                   \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись)                                    (инициалы, фамилия)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_                   \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись)                                     (инициалы, фамилия)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_                   \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись)                                     (инициалы, фамилия)

|  |
| --- |
| Приложение 3к Положению о комиссии по приемке выполненных работ при переустройстве и (или) перепланировке жилых помещений в многоквартирном доме; при переустройстве и (или) перепланировке в случаях перевода жилого (нежилого) помещения в нежилое (жилое) помещение на территории Линевского городского поселения Жирновского муниципального района Волгоградской области |

В администрацию

Линевского городского поселения

Жирновского муниципального района

Волгоградской области
от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии), адрес,
 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

номер контактного телефона, адрес электронной
 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

почты (при наличии) - для физических лиц,
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
 для юридических лиц - полное наименование организации,
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

индекс, почтовый адрес, номер контактного телефона,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
ОГРН, ИНН, адрес электронной почты

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**УВЕДОМЛЕНИЕ**

**о завершении работ по переустройству и (или) перепланировке**

**жилого помещения в многоквартирном доме**

В связи с завершением  работ по переустройству и (или) перепланировке жилого помещения в многоквартирном доме, кадастровым номером  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

расположенного по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (полный адрес объекта с указанием субъекта Российской Федерации)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

прошу провести приемку в эксплуатацию помещения.

Работы проводились в соответствии с постановлением администрации Линевского городского поселения Жирновского муниципального района Волгоградской области от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_.

В результате перепланировки образовались (не образовались ) новые помещения.

 ( ненужное зачеркнуть)

Приложение: 1.Технический план перепланированного помещения, подготовленный в соответствии с Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=469783) от 13 июля 2015 года N 218-ФЗ "О государственной регистрации недвижимости".

 2. Сведения об уплате государственной пошлины за осуществление государственной регистрации прав на недвижимое имущество, в случае образования в результате перепланировки помещения новых помещений в уведомлении о завершении перепланировки помещения указываются

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_202\_\_г \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (дата) (подпись)

 Настоящим во исполнение требований [Федерального закона от 27.07.2006  N 152-ФЗ «О персональных данных»](https://docs.cntd.ru/document/901990046), даю согласие на обработку моих персональных данных. Я уведомлен и понимаю, что под обработкой персональных данных  подразумевается любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_202\_\_г \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (дата) (подпись)

|  |
| --- |
| Приложение 4к Положению о комиссии по приемке выполненных работ при переустройстве и (или) перепланировке жилых помещений в многоквартирном доме; при переустройстве и (или) перепланировке в случаях перевода жилого (нежилого) помещения в нежилое (жилое) помещение на территории Линевского городского поселения Жирновского муниципального района Волгоградской области |

В администрацию

Линевского городского поселения

Жирновского муниципального района

Волгоградской области
от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии), адрес,
 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

номер контактного телефона, адрес электронной
 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

почты (при наличии) - для физических лиц,
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
 для юридических лиц - полное наименование организации,
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

индекс, почтовый адрес, номер контактного телефона,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
ОГРН, ИНН, адрес электронной почты

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**УВЕДОМЛЕНИЕ**

**о завершении работ по переустройству и (или) перепланировке**

**в случае перевода жилого (нежилого) помещения в нежилое (жилое) помещение**

 Уведомляю об окончании работ, выполненных в соответствии с требованиями, предусмотренными постановлением администрации Линевского городского поселения Жирновского муниципального района от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_ в отношении объекта, расположенного по адресу:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 **для перевода жилого (нежилого) помещения в нежилое (жилое) помещение.**

 (не нужное зачеркнуть)

Приложение: 1.Технический план перепланированного помещения, подготовленный в соответствии с Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=469783) от 13 июля 2015 года N 218-ФЗ "О государственной регистрации недвижимости".

 «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_202\_\_г \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (дата) (подпись)

Настоящим во исполнение требований [Федерального закона от 27.07.2006  N 152-ФЗ «О персональных данных»](https://docs.cntd.ru/document/901990046), даю согласие на обработку моих персональных данных. Я уведомлен и понимаю, что под обработкой персональных данных  подразумевается любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_202\_\_г \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (дата) (подпись)