|  |  |
| --- | --- |
| Проект  от «09» февраля 2024 г.  № 06 | УТВЕРЖДАЮ:  глава администрации  Линёвского городского поселения  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Г.В. Лоскутов |

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

ЛИНЁВСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
ЖИРНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

РЕШЕНИЕ

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024 г №\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

Об утверждении Порядка сообщения лицами, замещающими муниципальные должности Линёвского городского поселения Жирновского муниципального района Волгоградской области, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей (осуществлении полномочий), которая приводит или может привести к конфликту интересов

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 года [№ 273 - ФЗ](consultantplus://offline/ref=A29DCAA1087D13C29E8BF2F62B596E5DB817EA4ABD86A9AD3E6B9E299618458AE8153801580C824013DE1BF1FC7C64FBD5C0D58E2A6D87E8pANCG) «О противодействии коррупции», Законом Волгоградской области от 28 июня 2017 года № 55 - ОД «О некоторых вопросах реализации законодательства в сфере противодействия коррупции лицами, замещающими отдельные муниципальные должности, должность главы местной администрации по контракту, и гражданами, претендующими на замещение должности главы местной администрации по контракту», руководствуясь Уставом Линевского городского поселения Жирновского муниципального района Волгоградской области, Совет Линевского городского поселения Жирновского муниципального района Волгоградской области

РЕШИЛ:

1. Утвердить прилагаемый [Порядок](#P35) сообщения лицами, замещающими муниципальные должности Линёвского городского поселения Жирновского муниципального района Волгоградской области, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей (осуществлении полномочий), которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Решение Совета депутатов Линевского городского поселения от 18.12.2020 г №22/3 «Об утверждении Порядка сообщения лицами, замещающими муниципальные должности Линёвского городского поселения Жирновского муниципального района Волгоградской области, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей (осуществлении полномочий), которая приводит или может привести к конфликту интересов» считать утратившим силу.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального обнародования.

|  |  |
| --- | --- |
| Председатель Совета  Линёвского городского поселения  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /Н.П. Боровикова/ | Глава  Линёвского городского поселения  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ Г.В. Лоскутов/ |

Утвержден

решением Совет Линёвского городского поселения

Жирновского муниципального района

Волгоградской области

от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_ 2024 г. № \_\_\_/\_\_\_

[Порядок](#P35)

сообщения лицами, замещающими муниципальные должности Линёвского городского поселения Жирновского муниципального района Волгоградской области, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей (осуществлении полномочий), которая приводит или может привести к конфликту интересов

1. Настоящий Порядок регламентирует процедуру сообщения лицами, замещающими муниципальные должности Линёвского городского поселения Жирновского муниципального района Волгоградской области, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей (осуществлении полномочий), которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Для целей настоящего Порядка используются понятия «конфликт интересов» и «личная заинтересованность», установленные частями 1, 2 статьи 10 Федерального закона от 25.12.2008 года № 273 – ФЗ «О противодействии коррупции».

3. Настоящий Порядок распространяется на лиц, замещающих муниципальную должность (далее – лица, замещающие муниципальные должности):

а) главы Линёвского городского поселения Жирновского муниципального района Волгоградской области (далее – глава Линёвского городского поселения Жирновского муниципального района Волгоградской области);

б) депутата Совета Линёвского городского поселения Жирновского муниципального района Волгоградской области (далее – депутат Совета Линёвского городского поселения Жирновского муниципального района Волгоградской области;

4. Лицо, замещающее муниципальную должность, обязано сообщить о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей (осуществлении полномочий), которая приводит или может привести к конфликту интересов, в течение двух рабочих дней со дня, когда ему стало известно о возникновении такой личной заинтересованности.

При невозможности по уважительным причинам (отпуск, командировка, режим трудовой и учебной деятельности, состояние здоровья и иные уважительные причины)) сообщить о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, лицо, замещающее муниципальную должность, обязано сообщить об этом не позднее двух рабочих дней со дня прекращения уважительных причин.

5. Глава Линёвского городского поселения Жирновского муниципального района Волгоградской области, депутат Совета Линёвского городского поселения Жирновского муниципального района Волгоградской области(в том числе входящий в состав Жирновской районной Думы Жирновского муниципального района Волгоградской области) сообщают о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей (осуществлении полномочий), которая приводит или может привести к конфликту интересов, председателю Совета Линёвского городского поселения Жирновского муниципального района Волгоградской области*.*

Председатель Совета Линёвского городского поселения Жирновского муниципального района Волгоградской областисообщает о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей (осуществлении полномочий), которая приводит или может привести к конфликту интересов, председателю комиссии в сфере координации работы по противодействию коррупции на территории Жирновского муниципального района Волгоградской области (далее – Комиссия).

6. Сообщение оформляется в письменной форме в виде уведомления   
о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей (осуществлении полномочий), которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – уведомление о личной заинтересованности), по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

К уведомлению о личной заинтересованности могут прилагаться материалы, подтверждающие информацию, изложенную в указанном уведомлении.

[7](consultantplus://offline/ref=3C326AFAC5CE1A4C706AAF292A80E8EC9009FFEEBD88BD22279C082A8D9F0CD4ED41C272FAE5B931C83968A245BA999C43B302B14E350E344ADE77A8IEc1K). Уведомление о личной заинтересованности в день его поступления регистрируется в [журнале](#P184) регистрации уведомлений о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей (осуществлении полномочий), которая приводит или может привести к конфликту интересов, по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

Копия уведомления о личной заинтересованности с отметкой   
о регистрации возвращается лицу, замещающему муниципальную должность, представившему указанное уведомление.

8. Председатель Совета Линёвского городского поселения Жирновского муниципального района Волгоградской области(председатель Комиссии) обеспечивают предварительное рассмотрение поступившего уведомления о личной заинтересованности.

В ходе предварительного рассмотрения уведомления о личной заинтересованности председатель Совета Линёвского городского поселения Жирновского муниципального района Волгоградской области(председатель Комиссии), а также иные уполномоченные ими лица имеют право проводить собеседование с лицом, замещающим муниципальную должность, подавшим уведомление о личной заинтересованности, получать пояснения по изложенным в нем обстоятельствам.

Председатель Совета Линёвского городского поселения Жирновского муниципального района Волгоградской области(председатель Комиссии) вправе направлять в установленном порядке соответствующие запросы в государственные органы, органы местного самоуправления и организации.

9. По результатам рассмотрения уведомления о личной заинтересованности и иных поступивших материалов председатель Совета Линёвского городского поселения Жирновского муниципального района Волгоградской области(председатель Комиссии) обеспечивает подготовку мотивированного заключения.

Мотивированное заключение должно содержать:

а) информацию, изложенную в уведомлении о личной заинтересованности;

б) информацию, полученную от государственных органов, органов местного самоуправления и организаций на основании запросов;

в) мотивированный вывод по результатам рассмотрения уведомления о личной заинтересованности.

В случае выявления в ходе рассмотрения уведомления о личной заинтересованности фактов несоблюдения требований об урегулировании конфликта интересов, такие обстоятельства подлежат обязательному отражению в мотивированном заключении.

10. Лицо, замещающее муниципальную должность, подавшее уведомление о личной заинтересованности, вправе в течение трех рабочих дней5 со дня подготовки мотивированного заключения ознакомиться с ним и, в случае необходимости, приложить к нему свои пояснения, оформленные в письменной форме.

11. Уведомление о личной заинтересованности, мотивированное заключение и другие материалы, полученные в ходе предварительного рассмотрения уведомления о личной заинтересованности, а также пояснения, указанные в пункте 10 настоящего Порядка (при их наличии), представляются председателем Совета Линёвского городского поселения Жирновского муниципального района Волгоградской областина заседание Совета Линёвского городского поселения Жирновского муниципального района Волгоградской области *(*председателем Комиссии на заседание Комиссии) в течение семи рабочих дней со дня поступления уведомления о личной заинтересованности.

В случае направления запросов, указанных в абзаце втором пункта 6 настоящего Порядка, уведомление о личной заинтересованности, мотивированное заключение и другие материалы, полученные в ходе предварительного рассмотрения уведомления о личной заинтересованности, передаются уполномоченным лицом должностному лицу, на имя которого направлено уведомление о личной заинтересованности, не позднее 30 рабочих дней со дня поступления в соответствии с пунктом 4 настоящего Порядка соответствующего уведомления о личной заинтересованности.

12. Председатель представительного органа Линевского городского поселения, руководитель выборного органа местного самоуправления Линевского городского поселения обеспечивают не позднее чем за семь рабочих дней до дня заседания соответствующего представительного органа Линевского городского поселения, выборного органа местного самоуправления Линевского городского поселения извещение лица, замещающего муниципальную должность, направившего уведомление о личной заинтересованности (если в таком уведомлении содержится информация о его намерении лично присутствовать на заседании соответствующего представительного органа, выборного органа местного самоуправления), о времени и месте рассмотрения на заседании его уведомления о личной заинтересованности.

13. Заседание Совета Линёвского городского поселения Жирновского муниципального района Волгоградской области(Комиссии) проводится, как правило, в присутствии лица, замещающего муниципальную должность, подавшего уведомление о личной заинтересованности. О намерении лично присутствовать на заседании Совета Линёвского городского поселения Жирновского муниципального района Волгоградской области(Комиссии) лицо, замещающее муниципальную должность, подавшее уведомление о личной заинтересованности, указывает в уведомлении о личной заинтересованности.

Заседание Совета Линёвского городского поселения Жирновского муниципального района Волгоградской области(Комиссии) может проводиться в отсутствие лица, замещающего муниципальную должность, подавшего уведомление о личной заинтересованности, в случае:

- если в уведомлении о личной заинтересованности не содержится информация о намерении лица, замещающего муниципальную должность, подавшего такое уведомление лично присутствовать на заседании Совета Линёвского городского поселения Жирновского муниципального района Волгоградской области(Комиссии);

- если лицо, замещающее муниципальную должность, подавшее уведомление о личной заинтересованности, намеревавшееся лично присутствовать на заседании Совета Линёвского городского поселения Жирновского муниципального района Волгоградской области(Комиссии) и надлежащим образом извещенное о дате, времени и месте его проведения, не явилось на данное заседание.

14. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности депутата Совета Линёвского городского поселения Жирновского муниципального района Волгоградской области(члена Комиссии) (далее – участник заседания), которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении уведомления о личной заинтересованности, он обязан до начала заседания заявить об этом (заявить самоотвод). В таком случае участник заседания не принимает участия в рассмотрении уведомления о личной заинтересованности.

15. По результатам рассмотрения уведомления о личной заинтересованности, мотивированного заключения и других материалов, полученных в ходе предварительного рассмотрения уведомления о личной заинтересованности, а также пояснений, указанных в пункте 10 настоящего Порядка (при его наличии), Совет Линёвского городского поселения Жирновского муниципального района Волгоградской области(Комиссия) принимает одно из следующих решений:

а) признать, что при исполнении должностных обязанностей (осуществлении полномочий) лицом, замещающим муниципальную должность, подавшим уведомление о личной заинтересованности, конфликт интересов отсутствует;

б) признать, что при исполнении должностных обязанностей (осуществлении полномочий) лицом, замещающим муниципальную должность, подавшим уведомление о личной заинтересованности, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов;

в) признать, что лицом, замещающим муниципальную должность, подавшим уведомление о личной заинтересованности, при исполнении должностных обязанностей (осуществлении полномочий) не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов.

16. В случае принятия Советом Линёвского городского поселения Жирновского муниципального района Волгоградской области решений, указанных в подпунктах «б», «в» пункта 15 настоящего Порядка, председатель Совета Линёвского городского поселения Жирновского муниципального района Волгоградской областипринимает меры (обеспечивает принятие мер) по предотвращению или урегулированию конфликта интересов, рекомендует лицу, замещающему муниципальную должность, подавшему уведомление о личной заинтересованности, принять такие меры, применяет к лицу, замещающему муниципальную должность, подавшему уведомление о личной заинтересованности, конкретную меру ответственности.

В случае принятия Комиссией решения, указанного в подпункте «б» пункта 15 настоящего Порядка, Комиссия рекомендует лицу, замещающему муниципальную должность, подавшему уведомление о личной заинтересованности, принять меры (обеспечить принятие мер) по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

В случае принятия Комиссией решения, указанного в подпункте «в» пункта 15 настоящего Порядка, председатель Комиссии уведомляет Совет Линёвского городского поселения Жирновского муниципального района Волгоградской областио вынесенном решении. Председатель Совета Линёвского городского поселения Жирновского муниципального района Волгоградской областивыносит соответствующий вопрос на очередное заседание на рассмотрение*.*

17. Председатель Совета Линёвского городского поселения Жирновского муниципального района Волгоградской области(председатель Комиссии) обеспечивает ознакомление лица замещающего муниципальную должность, подавшего уведомление о личной заинтересованности, с результатами его рассмотрения и принятым решением в течение трех рабочих дней5 со дня принятия решения.

Приложение 1

к Порядку сообщения лицами, замещающими муниципальные должности Линёвского городского поселения Жирновского муниципального района Волгоградской области, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей (осуществлении полномочий), которая приводит или может привести к конфликту интересов

|  |
| --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| (должность, фамилия, имя, отчество (при наличии), |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| председателя представительного органа муниципального образования (комиссии в сфере координации работы по противодействию коррупции на территории муниципального образования) на имя которого подается уведомление о личной заинтересованности |
| от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| (должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, замещающего муниципальную должность, подающего уведомление о личной заинтересованности) |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  |

УВЕДОМЛЕНИЕ

о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей (осуществлении полномочий), которая приводит или может привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей (осуществлении полномочий), которая приводит или может привести к конфликту интересов.

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности:

Должностные обязанности (полномочия), на исполнение (осуществление) которых влияет или может повлиять личная заинтересованность: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

При передачи настоящего уведомления на рассмотрение на заседание Совета Линёвского городского поселения Жирновского муниципального района Волгоградской области(комиссии в сфере координации работы по противодействию коррупции на территории муниципального образования) намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать при его рассмотрении (нужное подчеркнуть).

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| " |  | " |  | 20 |  | г. |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  | (подпись лица, подающего уведомление) |  | (инициалы, фамилия) |

Приложение 2

к Порядку сообщения лицами, замещающими муниципальные должности Линёвского городского поселения Жирновского муниципального района Волгоградской области, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей (осуществлении полномочий), которая приводит или может привести к конфликту интересов

# ЖУРНАЛ

# регистрации уведомлений о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей (осуществлении полномочий), которая приводит или может привести к конфликту интересов

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Фамилия, имя, отчество лица, подавшего уведомление о возникновении личной заинтересованности | Должность лица, подавшего уведомление о возникновении личной заинтересованности | Дата поступления уведомления о возникновении личной заинтересованности | Фамилия, имя, отчество должностного лица, принявшего уведомление о возникновении личной заинтересованности | Подпись должностного лица, принявшего уведомление о возникновении личной заинтересованности | Примечание |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  |  |  |  |  |  |  |