

РАСПОРЯЖЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ ЛИНЁВСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ЖИРНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

от 06.03.2024 г №11

Об утверждении «Плана противодействия коррупции в администрации Линёвского городского поселения Жирновского муниципального района Волгоградской области на 2024-2027 годы»

В целях реализации Федерального закона от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", Закона Волгоградской области от 13 июля 2009 г. N 1920-ОД "О дополнительных мерах по противодействию коррупции в Волгоградской области", Постановления Губернатора волгоградской области от 28.12.2020 №825 «Об утверждении Программы противодействия коррупции в Волгоградской области на 2021-2024 годы», руководствуясь Уставом Линёвского городского поселения Жирновского муниципального района Волгоградской области:

1. Утвердить прилагаемый «План противодействия коррупции в администрации Линёвского городского поселения Жирновского муниципального района Волгоградской области на 2024-2027 годы»

2. Опубликовать настоящее распоряжение на странице Линёвского городского поселения официального сайта Жирновского муниципального района Волгоградской области в сети Интернет.

3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

И.о. главы администрации
Линевского городского поселения



Н.В. Рябкова

Утверждено
распоряжением администрации
Линёвского городского поселения
Жирновского муниципального
района Волгоградской области
от 06.03.2024 №11

«План противодействия коррупции
в администрации Линёвского городского поселения Жирновского муниципального района
Волгоградской области на 2024-2027 годы»

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный исполнитель мероприятия
1. Антикоррупционное и правовое просвещение муниципальных служащих администрации Линёвского городского поселения			
1.1.	Организация повышения квалификации муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции	2024-2027 годы	Специалист, ответственный за отдел кадров и муниципальную службу Специалист, ответственный за бухгалтерский учет
1.2.	Организация обучения муниципальных служащих, впервые поступивших на муниципальную службу на должности, включенные в перечни должностей муниципальной службы в администрации Линёвского городского поселения, при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, по образовательным программам в области противодействия коррупции	2024-2027 годы	Специалист, ответственный за отдел кадров и муниципальную службу
1.3.	Организация проведения обучающих занятий с лицами, вновь назначенными на должности муниципальной службы в администрации Линёвского городского поселения по вопросам соблюдения установленных законодательством в целях противодействия коррупции ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов (вводные антикоррупционные инструктажи), а также ознакомление с Антикоррупционным стандартом	В течение 14 календарных дней с момента поступления на муниципальную службу	Специалист, ответственный за отдел кадров и муниципальную службу

	поведения муниципального служащего администрации		
1.4.	Организация проведения разъяснительных мероприятий с увольняющимися муниципальными служащими, замещавшими должности, включенные в соответствующие перечни должностей, при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера по вопросам соблюдения установленных ограничений на последующее трудоустройство в течение двух лет после увольнения	В день увольнения с муниципальной службы	Специалист, ответственный за отдел кадров и муниципальную службу
1.5.	Организация проведения с муниципальными служащими лекций, обучающих мероприятий по темам антикоррупционной профилактики, а также изменений антикоррупционного законодательства	2024-2027 годы	Специалист, ответственный за отдел кадров и муниципальную службу
1.6.	Организация проведения тестирования муниципальных служащих на знание основных положений антикоррупционного законодательства	В момент прохождения аттестации	Специалист, ответственный за отдел кадров и муниципальную службу
2. Формирование в обществе нетерпимого отношения к коррупции			
2.1.	Организация проведения в подведомственных образовательных учреждениях и организациях информационно-просветительских мероприятий антикоррупционной тематики	2024-2027 годы	Специалист, ответственный за отдел кадров и муниципальную службу
2.2.	Организация библиотечных выставок на тему «Нет коррупции!»	2024-2027 годы	Специалист, ответственный за муниципальную службу
3. Обеспечение проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов			
3.1.	Проведение антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов в соответствии с Федеральным законом от 17 июля 2009г №172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»	2024-2027 годы	Специалист, ответственный за разработку нормативных актов
3.2.	Размещение проектов муниципальных нормативных правовых актов на странице поселения официального сайта Жирновского муниципального	2024-2027 годы	Специалист по общим, организационным вопросам

	района для проведения независимой антикоррупционной экспертизы		
4. Деятельность по реализации единой кадровой политики и профилактике коррупционных правонарушений			
4.1.	Рассмотрение вопросов правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) указанных органов и их должностных лиц в целях выработки и принятия мер по предупреждению и устранению причин выявленных нарушений	2024-2027 годы	Специалист, ответственный за отдел кадров и муниципальную службу Комиссия по противодействию коррупции в Линёвском городском поселении
4.2.	Поддержание в актуальном состоянии сведений, содержащихся в анкетах, представляемых лицами при назначении на муниципальную службу в администрацию об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов	2024-2027 годы	Специалист, ответственный за отдел кадров и муниципальную службу
4.3.	Проведение мониторинга коррупционных рисков, возникающих при реализации функций муниципальных служащих, и внесение уточнений в перечни должностей муниципальной службы администрации, при замещении которых служащие обязаны представлять сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	2024-2027 годы	Специалист, ответственный за отдел кадров и муниципальную службу. Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов в отношении муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в администрации Линёвского городского поселения
5. Обобщение и анализ информации о коррупционных правонарушениях			
5.2.	Обобщение практики рассмотрения обращений граждан и организаций по фактам проявления коррупции и повышение результативности и эффективности этой работы	2024-2027 годы	Специалист, ответственный за отдел кадров и муниципальную службу
5.3.	Направление в управление по противодействию коррупции информации о проводимых органами прокуратуры проверках соблюдения законодательства о противодействии коррупции в администрации	2024-2027 годы	Специалист, ответственный за отдел кадров и муниципальную службу

	Линёвского городского поселения, о результатах таких проверок, в том числе о поступивших актах прокурорского реагирования (представления, требования, протесты и т. п.) по выявленным нарушениям законодательства о противодействии коррупции, а также информирование о принятых мерах по устранению данных нарушений		
5.4.	Осуществление взаимодействия с правоохранительными органами при поступлении уведомления о факте склонения муниципального служащего к совершению коррупционного правонарушения	При поступлении соответствующих материалов	Специалист, ответственный за отдел кадров и муниципальную службу Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов в отношении муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в администрации Линёвского городского поселения
5.5.	Осуществление взаимодействия с правоохранительными органами при поступлении информации от граждан и юридических лиц о фактах коррупционных проявлений в деятельности должностных лиц органов местного самоуправления, а также подведомственных им муниципальных учреждений и организаций	При поступлении соответствующей информации	Специалист, ответственный за отдел кадров и муниципальную службу
5.6.	Осуществление мероприятий, направленных на повышение эффективности противодействия коррупции при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Линёвского городского поселения	2024-2027 годы	Специалист, ответственный за организацию закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд
6. Информирование населения о принимаемых антикоррупционных мерах на территории Линёвского городского поселения			
6.1.	Размещение на странице поселения официального сайта Жирновского муниципального района информации о проводимой работе в сфере противодействия коррупции	2024-2027 годы	Специалист, ответственный за отдел кадров и муниципальную службу
6.2.	Обобщение практики рассмотрения	Ежеквартально,	Специалист,

	полученных в разных формах обращений граждан и организаций по фактам проявления коррупции и повышение результативности и эффективности этой работы	по мере поступления информации	ответственный за отдел кадров и муниципальную службу Комиссия по противодействию коррупции в Линёвском городском поселении
7.Контроль за исполнением мероприятий «Плана противодействия коррупции в администрации Линёвского городского поселения на 2021-2023 годы»			
7.1.	Осуществление контроля за организацией и исполнением мероприятий Плана в установленные сроки и в пределах установленных полномочий	2024-2027 годы	Исполнители мероприятий Плана