

РАСПОРЯЖЕНИЕ
ГЛАВЫ АДМИНИСТРАЦИИ ЛИНЁВСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ЖИРНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

от 18.10.2017 года № 66

О проведении открытого конкурса по выбору специализированной службы по вопросам похоронного дела в Линевском городском поселении Жирновского муниципального района Волгоградской области

В соответствии с Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом РФ № 135-ФЗ от 26.07.2006 года «О защите конкуренции», Федеральным законом Российской Федерации от 12.01.1996 № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле», Приказом № 6 от 10 февраля 2010 года «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих управление имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса»:

1. Провести открытый конкурс, открытый по составу участников и форме подачи предложений по выбору специализированной службы по вопросам похоронного дела в Линевском городском поселении Жирновского муниципального района Волгоградской области.
2. Утвердить прилагаемую документацию об открытом конкурсе по выбору специализированной службы по вопросам похоронного дела в Линевском городском поселении Жирновского муниципального района Волгоградской области.
3. Ведущему специалисту администрации Линевского городского поселения Ромашовой Я.Э. разместить информацию на странице Линевского городского поселения интернет сайта Жирновского муниципального района.
4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Глава администрации
Линевского городского поселения



Г.В. Лоскутов

19 октября 2017 года

Извещение

о проведении открытого конкурса по выбору специализированной службы по вопросам похоронного дела в Линевском городском поселении Жирновского муниципального района Волгоградской области

Организатор открытого конкурса: администрация Линевского городского поселения Жирновского муниципального района Волгоградской области

Место нахождения Организатора: Волгоградская область, Жирновский район, р.п. Линево, ул. Карла Либкнехта, 48

Почтовый адрес Организатора: 403770, Волгоградская область, Жирновский район, р.п. Линево, ул. Карла Либкнехта, 48

Адрес электронной почты: admin.linevo@rambler.ru

Контактное лицо: Ромашова Яна Эмильевна

Контактный телефон: 8(84454) 66-6-42

Предмет открытого конкурса: выбор специализированной службы по вопросам похоронного дела в Линевском городском поселении Жирновского муниципального района Волгоградской области.

Срок, место и порядок предоставления конкурсной документации:

Конкурсная документация предоставляется по заявлению установленного образца с момента размещения настоящего извещения на странице Линевского городского поселения сайта Жирновского муниципального района с 8.00 час. до 12.00 час. и с 13.00 час. до 16.00 час. по московскому времени, кроме субботы, воскресенья и праздничных дней по адресу: 403770, Волгоградская область, Жирновский район, р.п. Линево, ул. Карла Либкнехта.

Сайт, на котором размещены извещение о проведении открытого конкурса и конкурсная документация: <https://admzhirn.ru> (страница Линевского городского поселения)

Размер, порядок и сроки внесения платы (взимаемой за предоставление конкурсной документации): конкурсная документация предоставляется бесплатно

Место, дата и время начала и окончания срока подачи и регистрации заявок на участие в открытом конкурсе:

начало приёма заявок – 23 октября 2017 г., 8 час. 00 мин. по адресу организатора конкурса;

окончание приёма и регистрации заявок – 23 ноября 2017 г., 9 час. 00 мин. по адресу организатора конкурса.

Место, дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе: вскрытие конвертов с конкурсными заявками состоится 23 ноября 2017 года в 10 часов 00 мин. по московскому времени по адресу организатора конкурса.

Место и дата рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе: 23 ноября 2017г. в 11 часов 00 мин. по адресу организатора конкурса.

Место и дата оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе: 23 ноября 2017г. в 11 часов 00 мин. по адресу организатора конкурса.

Глава Линевского
городского поселения

Г.В. Лоскутов

Утверждена
распоряжением главы администрации
Линевского городского поселения
от 19.10.2017г. №66

КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ

к открытому конкурсу по выбору специализированной службы по вопросам похоронного дела в Линевском городском поселении Жирновского муниципального района Волгоградской области

Конкурс проводит: администрация Линевского городского поселения Жирновского муниципального района Волгоградской области (почтовый адрес: 403770, Волгоградская область, Жирновский район, р.п. Линево, ул. Карла Либкнехта, 48)

р.п. Линево 2017 год

Раздел 1

1. Обязанность участника изучить конкурсную документацию

1.1. Предоставление неполной информации, требуемой конкурсной документацией, предоставление недостоверных сведений или подача заявки, не отвечающей установленным требованиям в извещении и конкурсной документации, является риском участника, подавшего такую заявку, который может привести к ее отклонению.

2. Требования, предъявляемые к участникам конкурса

2.1. В конкурсе могут принимать участие юридические лица или индивидуальные предприниматели, соответствующие следующим требованиям:

1) требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющимся предметом конкурса, и установленным в Информационной карте конкурса;

2) требованию о непроведении ликвидации участника конкурса - юридического лица и отсутствию решения арбитражного суда о признании участника конкурса - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

3) требованию о неприостановлении деятельности участника конкурса в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день рассмотрения заявки на участие в конкурсе;

4) требованию об отсутствии у участника конкурса задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника конкурса по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Участник конкурса считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки на участие в конкурсе не принято.

3. Предоставление и разъяснение конкурсной документации

3.1. Конкурсная документация предоставляется на основании заявления любого заинтересованного лица (Приложение № 4 Раздела 4 конкурсной документации).

Организатор в течение двух рабочих дней со дня получения заявления предоставляет такому лицу конкурсную документацию в порядке, указанном в извещении о проведении конкурса.

3.2. Предоставление конкурсной документации осуществляется бесплатно.

3.3. До размещения на официальном сайте извещения о проведении конкурса конкурсная документация не предоставляется.

3.4. Любой участник вправе направить в письменной форме Организатору запрос о разъяснении положений конкурсной документации (далее - запрос) (Приложение № 5 Раздел 4 конкурсной документации).

3.5. В течение двух рабочих дней со дня поступления запроса Организатор конкурса направляет участнику в письменной форме разъяснения положений конкурсной документации, если указанный запрос поступил к Организатору не позднее, чем за пять дней до дня окончания подачи заявок, установленного конкурсной документацией.

Запросы, поступившие позднее, чем за пять дней до дня окончания подачи заявок, не рассматриваются.

4. Внесение изменений и дополнений в извещение о проведении открытого конкурса и конкурсную документацию, отказ от проведения конкурса

4.1. Организатор конкурса вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении открытого конкурса и конкурсную документацию не позднее, чем за пять дней до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе. Изменение предмета конкурса не допускается.

В течение двух рабочих дней со дня принятия указанного решения такие изменения размещаются на официальном сайте Организатором конкурса в порядке, установленном для размещения на официальном сайте извещения о проведении открытого конкурса. При этом срок подачи заявок на участие в конкурсе должен быть продлен так, чтобы со дня размещения на официальном сайте внесенных изменений в извещение о проведении открытого конкурса и конкурсную документацию до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе такой срок составлял не менее чем двадцать дней.

Любые изменения являются неотъемлемой частью конкурсной документации и на них распространяются все указания, содержащиеся в конкурсной документации.

4.2. Изменения в течение 2 рабочих дней со дня принятия решения об изменениях направляются Организатором посредством почтовой связи, электронной почты либо факсимильной связи всем участникам, которым была предоставлена конкурсная документация.

4.3. Участники конкурса, использующие конкурсную документацию с официального сайта, идентификация, которых невозможна, самостоятельно отслеживают возможные изменения, внесенные в извещение о проведении открытого конкурса и в конкурсную документацию.

Организатор не несет ответственности в случае, если участник конкурса не ознакомился с изменениями, внесенными в извещение о проведении открытого конкурса и в конкурсную документацию размещенными надлежащим образом.

Организатор официально разместивший на официальном сайте извещение о проведении открытого конкурса, вправе отказаться от проведения открытого конкурса не позднее чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок.

4.4. Извещение об отказе от проведения открытого конкурса размещается на официальном сайте Организатором в течение двух рабочих дней со дня принятия решения об отказе от проведения открытого конкурса.

4.5. В течение двух рабочих дней со дня принятия указанного решения Организатором вскрываются конверты с заявками на участие в конкурсе, и направляются соответствующие уведомления всем участникам конкурса, подавшим заявки.

5. Требования к содержанию, форме и составу заявки на участие в конкурсе

5.1. Для участия в конкурсе претенденты представляют следующие документы:

5.1.1. заполненный бланк заявления на участие в конкурсе по установленной форме (Приложение № 1 раздел 4 конкурсной документации);

5.1.2. анкету участника конкурса (сведения об участнике конкурса (Приложение № 2 раздел 4 конкурсной документации);

5.1.3. копии учредительных документов (для юридических лиц);

5.1.4. копию свидетельства о постановке на налоговый учет;

5.1.5. полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении открытого конкурса выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц), полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении открытого конкурса выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей);

5.1.6. документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника конкурса - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в

соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника конкурса без доверенности (далее - руководитель). В случае, если от имени участника конкурса действует иное лицо, заявка на участие в конкурсе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника конкурса, заверенную печатью участника конкурса и подписанную руководителем участника конкурса (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности.

В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника конкурса, заявка на участие в конкурсе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

5.1.7. предложение об условиях исполнения договора (приложение № 3 в разделе 4 конкурсной документации);

5.1.8. копии документов, подтверждающих наличие критериев, являющихся критериями оценки конкурсных заявок.

6. Требования к оформлению заявки на участие в конкурсе

6.1. Заявки на участие в конкурсе подаются в срок, указанный в извещении о проведении конкурса, по форме, установленной конкурсной документацией.

6.2. Заявки на участие в конкурсе подаются в письменной форме в запечатанном конверте. При этом на таком конверте указывается наименование открытого конкурса, на участие в котором подается данная заявка. Участник конкурса вправе не указывать на таком конверте свое фирменное наименование, почтовый адрес.

6.3. Все листы заявки на участие в конкурсе, все листы тома заявки на участие в конкурсе должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка на участие в конкурсе должна содержать опись (приложение № 6 в разделе 4 конкурсной документации) входящих в её состав документов, быть скреплена печатью участника конкурса и подписана участником конкурса или лицом, уполномоченным таким участником конкурса. Соблюдение участником конкурса указанных требований означает, что все документы и сведения, входящие в состав заявки на участие в конкурсе, поданы от имени участника конкурса, а также подтверждает подлинность и достоверность представленных в составе заявки на участие в конкурсе документов и сведений. Ненадлежащее исполнение участником конкурса требования о том, что все листы заявки на участие в конкурсе должны быть пронумерованы, не является основанием для отказа в допуске к участию в конкурсе.

6.4. Участник конкурса вправе приложить к заявке на участие в конкурсе электронную версию такой заявки в формате Microsoft Word, которая помещается в конверт вместе с заявкой на участие в открытом конкурсе на бумажном носителе.

6.5. Для составления заявки участник конкурса должен руководствоваться полученными от Организатора документами. Использование сокращенных форм конкурсной документации не допускается.

6.6. Прием заявок на участие в конкурсе прекращается в день вскрытия конвертов с такими заявками. Участник конкурса вправе подать только одну заявку на участие в конкурсе в отношении каждого предмета конкурса.

6.7. Лицо, подавшее заявку на участие в конкурсе, вправе изменить или отозвать заявку на участие в конкурсе в любое время до момента вскрытия конкурсной комиссией конвертов с заявками на участие в конкурсе.

Изменение должно быть подготовлено, запечатано и подано в порядке, установленном для подачи заявок на участие в конкурсе. Конверты дополнительно маркируются словом «Изменение».

Отзыв заявок осуществляется на основании письменного уведомления участника конкурса об отзыве своей заявки.

Изменение и отзыв являются действительными, если они получены до истечения срока приема заявок и подписаны уполномоченным на то лицом.

Регистрация изменений и уведомлений об отзыве заявки производится в том же порядке, что и регистрация заявки.

6.8. Заявки на участие в конкурсе регистрируются Организатором. По требованию участника конкурса Организатор выдает расписку в получении заявки на участие в конкурсе с указанием даты и времени ее получения.

7. Порядок вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе

7.1. Публично, в день, во время и месте, указанных в извещении о проведении конкурса, конкурсной комиссией вскрываются конверты с заявками на участие в конкурсе.

7.2. Лица, подавшие заявки на участие в конкурсе, или их представители вправе присутствовать при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе.

7.3. Наименование и почтовый адрес каждого участника конкурса, конверт с заявкой на участие в конкурсе которого вскрывается, факт наличия документов, предусмотренных конкурсной документацией, указанных в заявке и являющихся критерием оценки заявок на участие в конкурсе, объявляются и заносятся в протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

7.4. Протокол подписывается всеми присутствующими членами конкурсной комиссии непосредственно после вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

7.5. Заявки на участие в конкурсе, поступившие после окончания срока их приема, возвращаются лицам, подавшим указанные заявки, в день их поступления.

7.6. В случае установления факта подачи одним участником конкурса двух и более заявок на участие в конкурсе при условии, что поданные ранее заявки таким участником не отозваны, все заявки на участие в конкурсе такого участника конкурса, не рассматриваются и возвращаются такому участнику.

8. Порядок рассмотрения заявок на участие в конкурсе

8.1. Конкурсная комиссия рассматривает заявки на участие в конкурсе на соответствие требованиям, установленным конкурсной документацией.

8.2. Срок рассмотрения заявок на участие в конкурсе не может превышать пять дней со дня вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

8.3. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе конкурсной комиссией принимается решение:

- о допуске к участию в конкурсе участника конкурса;
- об отказе в допуске участника к участию в конкурсе.

Участнику конкурса отказывается в допуске к участию в конкурсе в случае:

- непредставления определенных Информационной картой конкурса документов в составе заявки на участие в конкурсе, либо наличия в таких документах недостоверных сведений;

- несоответствия требованиям, установленным конкурсной документацией;

- несоответствия заявки на участие в конкурсе требованиям конкурсной документации.

8.4. Допуск к участию или отказ в допуске к участию в конкурсе оформляется протоколом рассмотрения заявок на участие в конкурсе, который ведется конкурсной комиссией.

8.5. Протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе подписывается всеми присутствующими на заседании членами конкурсной комиссии в день окончания рассмотрения заявок.

8.6. Лицам, подавшим заявки на участие в конкурсе, направляются уведомления о принятых конкурсной комиссией решениях не позднее дня, следующего за днем подписания протокола.

8.7. В случае, если не поступила ни одна заявка на участие в конкурсе или если конкурсная комиссия примет решение об отказе в допуске к участию в конкурсе всех лиц, подавших заявки на участие в конкурсе, или о допуске к участию в конкурсе и признании участником конкурса только одного лица, подавшего заявку на участие в конкурсе, конкурс признается несостоявшимся.

В данном случае протокол рассмотрения заявок размещается на странице Линевского городского поселения сайта Жирновского муниципального района в течение двух рабочих дней.

8.8. В случае, если участником конкурса признается только одно лицо, подавшее заявку на участие в конкурсе, Организатор в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе передает указанному лицу проект договора, который должен включать в себя условия его исполнения, предложенные в соответствующей заявке на участие в конкурсе.

8.9. Лицо, признанное единственным участником конкурса, не представившее в срок, предусмотренный конкурсной документацией, подписанный договор, признается уклонившимся от заключения договора.

8.10. В случаях, если конкурс признан несостоявшимся и договор не заключен, Организатор вправе объявить о повторном проведении конкурса.

Организатор вправе изменить условия повторно проводимого конкурса.

9. Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе, порядок определения победителя

9.1. Конкурсная комиссия осуществляет оценку и сопоставление заявок на участие в конкурсе, поданных лицами, признанными участниками конкурса.

9.2. Срок оценки и сопоставления таких заявок не может превышать десяти дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе.

9.3. Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе осуществляются конкурсной комиссией в соответствии с критериями, указанными в Информационной карте конкурсной документации.

9.4. Оценка заявки на участие в конкурсе осуществляется в баллах индивидуально каждым присутствующим членом конкурсной комиссии в соответствии с оценочной шкалой, предусмотренной Информационной картой конкурсной документацией.

9.5. Итоговая оценка заявки на участие в конкурсе определяется как сумма баллов, определенных каждым членом конкурсной комиссии.

9.6. Каждой заявке на участие в конкурсе присваивается номер в порядке уменьшения ее итоговой оценки.

9.7. Победителем конкурса признается участник, заявке которого присвоен первый номер в соответствии с максимальной итоговой оценкой.

В случае, если в нескольких заявках на участие в конкурсе содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в конкурсе, которая поступила ранее других заявок на участие в конкурсе, содержащих такие условия.

9.8. Результаты конкурса оформляются протоколом оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, который подписывается всеми присутствующими членами конкурсной комиссии, в течение дня, следующего после дня окончания проведения оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе.

9.9. Протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе составляется в двух экземплярах, один из которых хранится у Организатора, а второй - вместе с проектом договора направляется победителю конкурса.

9.10. Протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе размещается на странице Линевского городского поселения сайта Жирновского муниципального района в течение двух дней после его подписания.

9.11. Любой участник конкурса после размещения на сайте протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе вправе направить Организатору в письменной форме запрос о разъяснении результатов конкурса. Организатор в течение двух рабочих дней со дня поступления такого запроса обязан представить участнику конкурса в письменной форме соответствующие разъяснения.

9.12. Протоколы, составленные в ходе проведения конкурса, заявки на участие в конкурсе, конкурсная документация, изменения, внесенные в конкурсную документацию, и разъяснения к конкурсной документации хранятся Организатором три года.

10. Заключение договора о наделении статусом специализированной службы по вопросам похоронного дела

10.1. Договор о наделении статусом специализированной службы по вопросам похоронного дела от имени Организатора конкурса подписывается Главой Линевского городского поселения.

10.2. Победителю конкурса в течение трех рабочих дней с момента подписания протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе Организатор передает проект договора, составленный путем включения условий исполнения договора предложенных победителем в заявке на участие в конкурсе.

Победитель конкурса должен подписать и заверить печатью указанный проект договора и вернуть его заказчику в срок, установленный в Информационной карте конкурса.

10.3. В случае, если победитель конкурса признан уклонившимся от заключения договора, Организатор вправе заключить договор с лицом, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер. При этом заключение договора для такого участника является обязательным. В случае уклонения участника конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, от заключения договора Организатор вправе принять решение о признании конкурса несостоявшимся.

РАЗДЕЛ 2

Информационная карта конкурса

№ п/п	Наименование пункта	Пояснения
1	Наименование Организатора, контактная информация	<p>Организатор конкурса: администрация Линевского городского поселения</p> <p>Место нахождения Организатора: Волгоградская область, Жирновский район, р.п. Линево, ул. Карла Либкнехта, 48</p> <p>Почтовый адрес Организатора: 403770, Волгоградская область, Жирновский район, р.п. Линево, ул. Карла Либкнехта, 48</p> <p>Адрес электронной почты: admin.linevo@rambler.ru</p> <p>Контактное лицо: Ромашова Яна Эмильевна</p> <p>Контактный телефон: 8(8454) 66-6-42</p>
2	Вид и предмет конкурса	Открытый конкурс по выбору специализированной службы по вопросам похоронного дела в Линевском городском поселении Жирновского муниципального района Волгоградской области.
3	Обязательные требования к участникам конкурса	<p>В конкурсе могут принимать участие юридические лица или индивидуальные предприниматели, соответствующие следующим требованиям:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим вид деятельности, являющийся предметом конкурса; 2) требованию о непроведении ликвидации участника конкурса - юридического лица и отсутствию решения арбитражного суда о признании участника конкурса – юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства; 3) требованию о неприостановлении деятельности участника конкурса в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день рассмотрения заявки на участие в конкурсе; 4) требованию об отсутствии у участника конкурса задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника конкурса по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Участник конкурса считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки на участие в конкурсе не принято.
4	Срок подачи заявок на участие в конкурсе	Ежедневно с 23.10.2017 года с 8 часов 00 минут до 12.00 час. и с 13.00 час. до 16.00 час. по московскому времени, кроме субботы, воскресенья и праздничных дней, до начала процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.
5	Место подачи заявок на участие в конкурсе (адрес)	403770, Волгоградская область, Жирновский район, р.п. Линево, ул. Карла Либкнехта, 48.
6	Документы, входящие в состав заявки на участие в конкурсе	В соответствии с пунктом 5.1 раздела I «Общие положения» конкурсной документации
7	Место и порядок вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурс	<p>Вскрытие конвертов с конкурсными заявками состоится по адресу: 403770, Волгоградская область, Жирновский район, р.п. Линево, ул. Карла Либкнехта, 48</p> <p>Конверты с заявками на участие в конкурсе вскрываются в соответствии с порядковым номером, присвоенным при их регистрации.</p>
8	Дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе	Вскрытие конвертов с конкурсными заявками состоится 23.11. 2017 года в 10 часов 00 минут (по московскому времени)
9	Критерии (показатели) оценки заявок на участие в конкурсе, их содержание и	<p>1) специализированный транспорт для предоставления услуг по захоронению:</p> <p>1 единица- 10 баллов,</p>

	<p>значимость</p>	<p>2 единицы- 20 баллов, 3 и более единицы- 30 баллов.</p> <p>Подтверждается копией свидетельства о регистрации ТС, копией договора владения (пользования) ТС.</p> <p>2) персонал для оказания услуг: Наличие- 10 баллов Отсутствие- 0 баллов</p> <p>Подтверждается копиями штатного расписания.</p> <p>3) помещение для приёма заявок на территории Линевского городского поселения Жирновского муниципального района Наличие – 20 баллов Отсутствие – 0 баллов</p> <p>Подтверждается копией свидетельства о государственной регистрации права собственности, копиями договоров владения (пользования), аренды помещениями.</p> <p>4) прямая телефонная связь для приёма заявок Наличие – 20 баллов Отсутствие- 0 баллов</p> <p>Подтверждается копией договора на предоставление услуг телефонной связи</p> <p>5) наличие материально-технической базы для изготовления предметов похоронного ритуала либо наличие договоров на изготовление или приобретение предметов похоронного ритуала Наличие- 20 баллов Отсутствие- 10 баллов</p> <p>Подтверждается копиями документов о наличии материально-технической базы для изготовления предметов похоронного ритуала либо копиями договоров на изготовление или приобретение предметов похоронного ритуала</p>
10	<p>Срок, в течение которого победитель конкурса должен подписать проект договора</p>	<p>Не ранее чем через пять дней со дня размещения на официальном сайте протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе и не позднее двадцати дней с момента подписания указанного протокола</p>

Раздел 3
Техническая часть конкурсной документации
Техническое задание.

1. Выполнение полномочий специализированной службы по вопросам похоронного дела на территории Линевского городского поселения Жирновского муниципального района Волгоградской области осуществляется в соответствии с:
 -Федеральным законом от 12.01.1996 № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле»;
 -Правилами бытового обслуживания населения в Российской Федерации, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.08.1997 № 1025.

2. Состав и требования к качеству услуг, входящих в гарантированный перечень услуг по погребению определяются в соответствии с Федеральным законом РФ от 12.01.1996 № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле», постановлением главы Линевского городского поселения от 22.02.2017 г №35

Наименование услуг, входящих в гарантированный перечень услуг по погребению	Требования к качеству услуги, входящей в гарантированный перечень услуг по погребению
Оформление документов, необходимых для погребения	Получение документов, удостоверяющих личность умершего. Выяснение места нахождения покойного, выезд в поликлинику, больницу или морг для оформления документов. Выезд в орган ЗАГСа для получения свидетельства о смерти и справки для получения пособия на погребение. Доставка документов заказчику.
Предоставление и доставка гроба и других предметов, необходимых для погребения.	Гроб деревянный не драпированный. Погрузка гроба до места нахождения тела умершего в морг (больницу). Выгрузка и перенос гроба в морг (больницу) осуществляется двумя работниками специализированной службы.
Облачение тела	Облачение тела умершего в материал, предназначенный для облачения осуществляется рабочим специализированной службы.
Перевозка тела (останков) умершего на кладбище (в крематорий)	Пребытие катафалки и рабочих специализированной службы их 4 человек в морг (больницу) Вынос закрытого гроба с телом (останками) умершего рабочими специализированной службы из помещения морга (больницы) и установка в катафалк. Перевозка тела (останков) умершего на кладбище и перенос гроба с телом (останками) умершего к месту захоронения.
Погребение (кремация с последующей выдачей урны с прахом)	Расчистка и разметка места для рытья могилы в соответствии со стандартами. Рытье могилы механизированным либо ручным способом продолжительностью 1,4 часа. Поднос гроба с телом умершего на кладбище, забивание крышки гроба и опускание в могилу. Засыпание могилы вручную и устройство надмогильного холма. Установка регистрационной таблички (креста) и венков на могиле.

3. Стоимость услуг гарантированного перечня услуг утверждена постановлением главы Линевского городского поселения от 22.02.2017 г №35 в порядке, установленном Федеральным законом от 12.01.1996 № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле».

Раздел 4
Образцы форм и документов, заполняемых участником
размещения заказа

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

В администрацию Линеевского
городского поселения Жирновского
муниципального района
Волгоградской области

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ

От: Администрации Линеевского городского поселения Жирновского муниципального района Волгоградской области

_____ (наименование заявителя)

Изучив конкурсную документацию по выбору специализированной службы по вопросам похоронного дела в Линеевском городском поселении Жирновского муниципального района Волгоградской области,

_____ (наименование заявителя)

сообщает о своем согласии с порядком проведения конкурса и условиями, установленными конкурсной документацией, и извещением о проведении открытого конкурса, в связи с чем, просит включить в число участников конкурса, в соответствии с условиями, приведенными в конкурсной документации _____.

(номер конкурсной документации)

Сообщаем, что мы (я) _____

(наименование организации- участника, индивидуального предпринимателя)

не находимся в стадии проведения ликвидации Участника - юридического лица и в отношении нас отсутствует решение арбитражного суда о признании банкротом или открытии конкурсного производства, наша деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день рассмотрения заявки на участие в конкурсе.

Сообщаем, что у нас (меня) _____

(наименование организации- участника, индивидуального предпринимателя)

отсутствует задолженность по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает _____ процентов балансовой стоимости активов по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период.

Настоящим гарантируем достоверность представленной нами в заявке информации и подтверждаем право конкурсной комиссии, не противоречащее требованию формирования равных для всех участников конкурса условий, запрашивать у нас, в уполномоченных органах власти и у упомянутых в нашей заявке юридических и физических лиц информацию, уточняющую представленные нами в ней сведения, в том числе сведения о соисполнителях.

Сообщаем, что для оперативного уведомления нас по вопросам организационного характера и взаимодействия с уполномоченным органом нами уполномочен _____ (контактная информация уполномоченного лица).

Все сведения о проведении конкурса просим сообщать указанному уполномоченному лицу.

Юридический и фактический адреса/ место жительства, телефон, факс:

банковские реквизиты: _____

Корреспонденцию в наш адрес просим направлять по адресу: _____

К настоящей заявке прилагаются документы согласно описи на _____ стр.

Дата составления «___» _____ 20__ года.

(наименование заявителя)
М.П.

(подпись)

(расшифровка подписи)

ФОРМА АНКЕТЫ УЧАСТНИКА КОНКУРСА
(Сведения об участнике конкурса)

№ п/п	Наименование	Сведения о исполнителе
1.	Фирменное наименование	
2.	Организационно-правовая форма	
3.	Свидетельство о регистрации (дата и номер, кем выдано)	
4.	Юридический адрес	
5.	Фактическое местонахождение	
6.	Банковские реквизиты (наименование банка, БИК, ИНН, р/с и к/с)	
7.	Контактные телефоны (с указанием кода города)	
8.	Факс (с указанием кода города)	
9.	Адрес электронной почты	
10.	ФИО руководителя и номер телефона	

Участник конкурса

(уполномоченный представитель)

М.П.

(подпись)

(Ф.И.О.)

ПРЕДЛОЖЕНИЕ ОБ УСЛОВИЯХ ИСПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРА

Изучив конкурсную документацию, мы

(наименование участника конкурса, сведения об организационно-правовой форме) _____ городском поселении в полном предлагаем осуществить полномочия специализированной службы по вопросам похоронного дела в _____ соответствии с условиями конкурсной документации на следующих условиях:

Условия исполнения договора в соответствии с критериями, установленными конкурсной документацией			
специализированный транспорт для предоставления услуг по захоронению*	персонал для оказания услуг**	помещение для приёма заявок на территории _____ городского поселения***	наличие материально-технической базы для изготовления предметов похоронного ритуала либо наличие договоров на изготовление или приобретение предметов похоронного ритуала****
		прямая телефонная связь для приёма заявок*****	

Участник конкурса (уполномоченный представитель) _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)
 М.П.

* в данной графе участник конкурса указывает, конкретное количество специализированного транспорта для предоставления услуг по захоронению

** в данной графе участник конкурса указывает наличие персонала для оказания услуг («да» - в случае наличия, «нет» - в случае отсутствия)

*** в данной графе участник конкурса указывает наличие помещения для приёма заявок на территории _____ городского поселения («да» - в случае наличия, «нет» - в случае отсутствия)

**** в данной графе участник конкурса указывает наличие прямой телефонной связи для приёма заявок («да» - в случае наличия, «нет» - в случае отсутствия)

***** в данной графе участник конкурса указывает наличие материально-технической базы для изготовления предметов похоронного ритуала либо наличие договоров на изготовление или приобретение предметов похоронного ритуала («да» - в случае наличия, «нет» - в случае отсутствия)

Фирменный бланк участника
конкурса
№ _____ от _____ 20__

Заявление на выдачу конкурсной документации

Кому: администрации _____ сельского поселения»

От: _____

Юридический адрес: _____

Почтовый адрес: _____

тел./ факс _____ e-mail: _____

Просим Вас предоставить комплект конкурсной документации для участия в конкурсе по выбору специализированной службы по вопросам похоронного дела в _____ городском поселении Жирновского муниципального района Волгоградской области.

Участник конкурса
(уполномоченный представитель) _____
М.П. _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

Фирменный бланк участника

конкурса

№ _____ от _____ 20__

Запрос

**на разъяснение конкурсной документации к открытому конкурсу
по выбору специализированной службы по вопросам похоронного дела в _____
городском поселении Жирновского муниципального района Волгоградской области**

Дата извещения об открытом конкурсе _____.

ФИО контактного лица _____.

Просим дать разъяснения следующих положений конкурсной документации:

№ п/п	Раздел конкурсной документации	Ссылка на пункт конкурсной документации, требующий разъяснений	Содержание запроса на разъяснение положений конкурсной документации

Ответ на запрос прошу направить по адресу: _____

Адрес электронной почты: _____

Номер факса: _____

Участник конкурса

(уполномоченный представитель) _____

М.П.

(подпись)

(Ф.И.О.)

**ФОРМА ОПИСИ ДОКУМЕНТОВ, ПРЕДСТАВЛЯЕМЫХ ДЛЯ УЧАСТИЯ В
КОНКУРСЕ****ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ**

Настоящим _____ подтверждает, что для участия в
(наименование участника)
открытом конкурсе по оказанию услуг _____

направляются нижеперечисленные документы:

№№ п/п	Наименование	Кол-во страниц
	<i>Другие документы, прикладываемые по усмотрению участником конкурса</i>	

Указанная форма заполняется участником самостоятельно согласно представляемым документам, входящим в состав заявки.

м.п. (Ф.И.О. должность)

ДОГОВОР

о наделении статусом специализированной службы по вопросам похоронного дела на территории Линевского городского поселения Жирновского муниципального района Волгоградской области

р.п. Линево

«__» _____ 20__ г.

Администрация Линевского городского поселения, именуемая в дальнейшем «Заказчик», в лице главы Линевского городского поселения Лоскутова Геннадия Викторовича, действующего на основании Устава Линевского городского поселения, с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, заключили настоящий договор (далее по тексту – договор) о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Настоящий договор заключается на основании протокола _____ от «__» _____ 20__ г. № _____.

1.2. Исполнитель:

- принимает на себя полномочия специализированной службы по вопросам похоронного дела на территории Линевского городского поселения Жирновского муниципального района Волгоградской области;

- обязуется осуществлять захоронения и оказывать ритуальные услуги в соответствии с Федеральным законом РФ от 12.01.1996г. № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле», Правилами бытового обслуживания населения в Российской Федерации, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.08.1997 г. № 1025, требованиями действующего законодательства.

1.3. Состав и требования к качеству услуг, входящих в гарантированный перечень услуг по погребению определяются в соответствии с Федеральным законом РФ от 12.01.1996 № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле», постановлением главы Линевского городского поселения Жирновского муниципального района Волгоградской области 22.02.2017 г №35.

Наименование услуг, входящих в гарантированный перечень услуг по погребению	Требования к качеству услуги, входящей в гарантированный перечень услуг по погребению
Оформление документов, необходимых для погребения	Получение документов, удостоверяющих личность умершего. Выяснение места нахождения покойного, выезд в поликлинику, больницу или морг для оформления документов. Выезд в орган ЗАГСа для получения свидетельства о смерти и справки для получения пособия на погребение. Доставка документов заказчику.
Предоставление и доставка гроба и других предметов, необходимых для погребения.	Гроб деревянный не драпированный. Погрузка гроба до места нахождения тела умершего в морг (больницу). Выгрузка и перенос гроба в морг (больницу) осуществляется двумя работниками специализированной службы.
Облачение тела	Облачение тела умершего в материал, предназначенный для облачения осуществляется рабочим специализированной службы.
Перевозка тела (останков) умершего на кладбище (в крематорий)	Пребывание катафалки и рабочих специализированной службы их 4 человек в морг (больницу) Вынос закрытого гроба с телом (останками) умершего рабочими специализированной службы из помещения морга (больницы) и установка в катафалк. Перевозка тела (останков) умершего на кладбище и перенос гроба с телом (останками) умершего к месту захоронения.
Погребение (кремация с последующей выдачей урны с прахом)	Расчистка и разметка места для рытья могилы в соответствии со стандартами. Рытье могилы механизированным либо ручным способом продолжительностью 1,4 часа. Поднос гроба с телом умершего на кладбище, забивание крышки гроба и опускание в

	могилу. Засыпание могилы вручную и устройство надмогильного холма. Установка регистрационной таблички (креста) и венков на могиле.
--	--

2. ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

2.1. Стоимость услуг гарантированного перечня услуг утверждена постановлением главы Линевского городского поселения Жирновского муниципального района Волгоградской области 22.02.2017 № 35 в порядке, установленном Федеральным законом от 12.01.1996 № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле».

2.2. Расчеты за оказанные услуги по погребению умерших граждан осуществляются в соответствии с Федеральным Законом Российской Федерации от 12.01.1996г. №8-ФЗ «О погребении и похоронном деле»;

3. ОБЯЗАННОСТИ И ПРАВА ИСПОЛНИТЕЛЯ

3.1 Исполнитель обязан:

3.1.1. Обеспечивать своевременное и качественное выполнение работ по настоящему договору в соответствии с Федеральным законом РФ от 12.01.1996г. № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле», Правилами бытового обслуживания населения в Российской Федерации, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.08.1997 г. № 1025, требованиями действующего законодательства.

3.1.2. В полном объеме предоставлять гарантированный перечень на ритуальные услуги в объеме, по ценам и по качеству, заявленным в конкурсной документации.

3.1.3. Предупредить Заказчика о независящих от Исполнителя обстоятельствах, которые могут создать невозможность их завершения в установленный срок.

3.1.4. Нести ответственность за выполнение при производстве работ правил охраны труда, технике безопасности и противопожарной безопасности.

3.1.5. С момента оказания услуг и до их завершения вести надлежащим образом оформленную документацию по учету оказанных услуг.

3.1.6. До начала работ осуществлять проверку сертификатов и соответствия им качества приобретаемых материалов.

3.1.7. В течение 10 дней с момента заключения настоящего договора довести до населения Линевского городского поселения Жирновского муниципального района Волгоградской области информацию о предоставлении данного вида услуг с указанием часов приема, адресов и контактных телефонов Исполнителя.

3.1.8. Исполнять указания Заказчика, связанные с предметом настоящего договора, а также в срок, установленный предписанием Заказчика, своими силами и за свой счет устранять обнаруженные недостатки в выполненной работе или иные отступления от условий настоящего договора.

3.1.9. Обеспечить Заказчику возможность контроля и надзора за ходом выполнения работ, качеством используемых материалов, в том числе беспрепятственно допускать его представителей к любому элементу объекта (в рамках настоящего договора), предъявлять по требованию Заказчика исполнительную документацию.

3.1.10. Выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации и настоящим договором.

3.2. Исполнитель вправе:

3.2.1. Заключать договора на проведение отдельных работ по погребению, на приобретение или изготовление предметов похоронного ритуала.

4. ОБЯЗАННОСТИ И ПРАВА ЗАКАЗЧИКА

4.1. Заказчик обязан:

4.1.1. Осуществлять контроль за исполнением Исполнителем условий настоящего договора.

4.1.2. При обнаружении в ходе оказания услуг отступлений от условий настоящего договора, которые могут ухудшить качество выполненных работ или иных недостатков, немедленно заявить об этом Исполнителю в письменной форме, назначить срок их устранения.

4.2. Заказчик вправе:

4.2.1. Заказчик или уполномоченные им лица имеют право производить любые измерения, отборы образцов для контроля за качеством работ, выполненных по договору, материалов, а также осуществлять выборочно или в полном объеме контроль за ходом выполнения работ.

4.2.2. Представитель Заказчика имеет право отдавать распоряжения о запрещении применения технологий, материалов, не обеспечивающих требуемый уровень качества предоставляемых услуг.

4.2.3. Заказчик вправе потребовать от Исполнителя предоставления сертификатов соответствия на материалы и изделия, используемые для оказания услуг по настоящему договору

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. За невыполнение или ненадлежащее выполнение обязательств по настоящему договору виновная сторона несет ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. Для целей настоящего договора работы и услуги считаются выполненными или оказанными с ненадлежащим качеством если:

- набор работ и предметов похоронного ритуала не соответствует установленному гарантированному перечню услуг по погребению;

- работы и услуги выполняются или оказываются с нарушением установленных действующим законодательством сроков.

5.3. Исполнитель в соответствии с законодательством РФ несет полную материальную ответственность в случае причиненных Заказчику убытков, ущерба его имуществу, явившихся причиной неправомерных действий (бездействия) Исполнителя.

5.4. Стороны устанавливают, что все возможные претензии по настоящему договору должны быть рассмотрены ими в течение 5 (пяти) дней с момента получения претензии.

5.5. Все споры между сторонами, по которым не было достигнуто соглашение, разрешаются в соответствии с законодательством РФ.

5.6. Исполнитель несет риск случайной гибели или случайного повреждения имущества Заказчика.

6. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА И ИНЫЕ УСЛОВИЯ

6.1. Договор вступает в силу со дня его подписания и действует до 31.12.2020г.

6.2. Расторжение договора допускается исключительно по соглашению сторон или решению суда по основаниям, предусмотренным гражданским законодательством.

6.3. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из сторон.

6.4. Все изменения и дополнения к настоящему договору действительны, если они совершены в письменной форме и подписаны всеми сторонами.

6.5. Во все, что не предусмотрено настоящим договором, Стороны руководствуются действующим законодательством.

9. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Исполнитель

Заказчик

Администрация Линевского городского поселения
Почтовый адрес: 403770, Волгоградская область, Жирновский район, рп. Линево, ул. Карла Либкнехта, 48
ИНН 3407010600
КПП 340701001
ОКТМО 18612162

Глава администрации
Линевского городского поселения
_____ Г.В. Лоскутов