ПОСТАНОВЛЕНИЕ

ГЛАВЫ ЛИНЁВСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ЖИРНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от 21.11.2016 года № 234

 **Об утверждении Положения о порядке передачи муниципального имущества в безвозмездное пользование**

 В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", решением Совета депутатов Линевского городского поселения от 15.11.2016г. № 36/3 «Об утверждении Положения о порядке передачи муниципального имущества в безвозмездное пользование», Уставом Линевского городского поселения  Жирновского муниципального района Волгоградской области

ПОСТАНОВЛЯЮ:

 1. Утвердить Положение о порядке передачи муниципального имущества в безвозмездное пользование, приложение № 1.

  2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального обнародования.

 3. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Глава Линевского

городского поселения Г.В.Лоскутов

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к постановлению главы Линевского

городского поселения Жирновского

муниципального района Волгоградской

области от 21 ноября 2016 года № 234

 **1. Общие положения**

 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ «О защите конкуренции», Приказом Федеральной антимонопольной службы от 10 февраля 2010 года № 67 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении государственного или муниципального имущества, и Перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса», Уставом администрации Линёвского городского поселения

 1.2. Положение устанавливает порядок и единые на территории Линёвского городского поселения правила передачи в безвозмездное пользование имущества Линёвского городского поселения (за исключением земельных участков, средств бюджета поселения, муниципальных ценных бумаг).

 1.3. Передача муниципального имущества в безвозмездное пользование может осуществляться в целях повышения эффективности решения социально значимых вопросов местного значения.

 1 4. В безвозмездное пользование может быть передано имущество, являющееся муниципальной собственностью Линёвского городского поселения и учтенное в Едином реестре муниципальной собственности.

 1.5. Объектами муниципальной собственности, переданными в безвозмездное пользование, могут быть предприятия и другие имущественные комплексы, здания, отдельные помещения и части зданий, сооружения, оборудование, транспортные средства и другое муниципальное имущество, которое не теряет своих натуральных свойств в процессе его использования.

 1.6. Передача муниципального имущества в безвозмездное пользование осуществляется по договору безвозмездного пользования (договору ссуды).

**2. Стороны по договору безвозмездного пользования**

 **муниципальным имуществом**

 2.1. Сторонами по договору безвозмездного пользования муниципальным имуществом являются ссудодатель и ссудополучатель.

 2.1.1. Ссудодателем при передаче муниципального имущества казны в безвозмездное пользование выступает Администрация Линёвского городского поселения (далее - Администрация).

 2.1.2. В случаях предоставления в безвозмездное пользование имущества, закрепленного за муниципальным унитарным предприятием на праве хозяйственного ведения или муниципальным казенным, муниципальным бюджетным учреждением на праве оперативного управления, ссудодателем будет являться соответственно это муниципальное предприятие или муниципальное учреждение.

При этом передача в безвозмездное пользование осуществляется с предварительного согласия в письменной форме Администрацией:

муниципальным унитарным предприятием недвижимого имущества, закрепленного за ним на праве хозяйственного ведения;

муниципальным бюджетным учреждением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного муниципальным бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;

муниципальным казенным учреждением муниципального имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления.

 2.2. Ссудополучателями по договору безвозмездного пользования могут выступать:

органы государственной власти Российской Федерации;

органы местного самоуправления иных муниципальных образований;

юридические и физические лица, индивидуальные предприниматели.

 2.3. Ссудополучатель не вправе каким-либо образом распоряжаться имуществом: передавать его во владение и пользование третьим лицам по любым видам договоров, отчуждать имущество и совершать иные действия, влекущие утрату имущества его собственником. Отказ ссудополучателя от договора безвозмездного пользования в пользу другого лица в любой форме (по договору уступки, по договору совместной деятельности и др.) не допускается и не является основанием для передачи имущества последнему.

 2.4. Срок безвозмездного пользования муниципальным имуществом устанавливается в договоре по соглашению сторон, если иной срок не установлен действующим законодательством.

**3.Принятие решения о передаче муниципального имущества в безвозмездное пользование**

 3.1. Решение о передаче в безвозмездное пользование муниципального имущества, не закрепленного на праве хозяйственного ведения или оперативного управления за муниципальным предприятием, учреждением, на торгах либо без проведения процедуры торгов принимается Администрацией в форме постановления Администрации в соответствии с действующим законодательством.

 3.2. Передача муниципального имущества в безвозмездное пользование осуществляется:

а) по результатам проведения торгов (конкурсов, аукционов);

б) без проведения торгов на основаниях, указанных в статье 17.1 Федерального закона от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ «О защите конкуренции»;

в) без проведения торгов в качестве муниципальной преференции в соответствии с целями, установленными статьей 19 вышеназванного Федерального закона. При этом имущество предоставляется ссудодателем при наличии предварительного письменного согласия антимонопольного органа Волгоградской области на передачу запрашиваемого имущества ссудополучателю;

г) без проведения торгов возможна передача муниципального имущества лицам, не отнесенным в соответствии с пунктом 5 статьи 4 Федерального закона от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ «О защите конкуренции» к хозяйствующим субъектам.

 3.3. Проведение конкурсов или аукционов на право заключения договоров безвозмездного пользования осуществляется в соответствии с порядком проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и(или) пользования в отношении государственного или муниципального имущества, и Перечнем видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса, утвержденным Приказом Федеральной антимонопольной службы от 10 февраля 2010 года № 67.

 3.4. Для проведения торгов ссудодателем создается постоянно действующая единая комиссия по проведению торгов.

 3.5. Решение о передаче имущества ссудодателем, являющимся муниципальным учреждением, муниципальным предприятием, принимается в порядке, установленном для принятия решения о передаче муниципального имущества, находящегося в составе муниципальной казны.

 3.6. Для получения согласия Администрации на передачу в безвозмездное пользование муниципального имущества муниципальное унитарное предприятие или муниципальное казенное, бюджетное учреждение представляет в Администрацию следующие документы:

 3.6.1. заявление, подписанное руководителем, с указанием имущества, предполагаемого к передаче в безвозмездное пользование, обоснования необходимости передачи его в безвозмездное пользование, срока безвозмездного пользования, целей передачи имущества в безвозмездное пользование, сведений о ссудополучателе, анализа влияния последствий сдачи в безвозмездное пользование этого имущества на деятельность предприятия, учреждения;

 3.6.2. копию свидетельства о государственной регистрации права хозяйственного ведения или оперативного управления на имущество, предполагаемое к передаче в безвозмездное пользование;

 3.6.3. проект договора безвозмездного пользования, оформленный в соответствии с требованиями настоящего Положения;

 3.6.4. информацию органов технической инвентаризации об объекте, передаваемом в безвозмездное пользование (технический паспорт);

 3.6.5. иные документы, подтверждающие возможность заключения договора безвозмездного пользования без проведения торгов, в случае, если передача имущества в безвозмездное пользование предполагается без проведения торгов.

 3.7. Администрация в течение 15 дней со дня получения заявления и всех необходимых документов принимает решение о согласии или отказе в заключении договора безвозмездного пользования.

 3.8. Администрация принимает решение об отказе в заключении договора безвозмездного пользования в следующих случаях:

 3.8.1. неполная или недостоверная информация в представленных документах, указанных в пункте 3.6 настоящего раздела;

 3.8.2. нарушение требований законодательства Российской Федерации, регламентирующего процедуру передачи в безвозмездное пользование муниципального имущества;

 3.8.3. несоответствие условий проекта договора безвозмездного пользования требованиям настоящего Положения;

 3.8.4. невозможность муниципальным унитарным предприятием, муниципальным казенным, бюджетным учреждением в результате передачи муниципального имущества в безвозмездное пользование осуществлять деятельность, предмет и цели которой определены их уставами, или ограничение такой возможности.

**4. Порядок рассмотрения заявок на получение муниципального**

**имущества в безвозмездное пользование**

 4.1. Для принятия решения о передаче муниципального имущества в безвозмездное пользование на имя главы поселения подается заявление от лиц, претендующих на предоставление муниципального имущества. При передаче муниципального имущества в безвозмездное пользование муниципальным предприятием, учреждением заявление представляется на имя руководителя муниципального предприятия, учреждения.

 4.2. К заявке прилагаются заверенные копии следующих документов:

- учредительных документов со всеми изменениями и дополнениями на дату подачи заявки;

- свидетельства о государственной регистрации;

- свидетельства о постановке на налоговый учет;

- выписки из Единого государственного реестра юридических лиц или индивидуальных предпринимателей;

- почтовых и банковских реквизитов;

- документов, подтверждающих должностные полномочия руководителя;

- документы, удостоверяющие личность (для физических лиц).

К заявке, подаваемой хозяйствующим субъектом, обращающимся за предоставлением муниципальной преференции, дополнительно прилагаются документы, указанные в статье 20 Федерального закона от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ «О защите конкуренции».

 4.3. В случае, когда для принятия решения о предоставлении права безвозмездного пользования необходимо получение предварительного согласия антимонопольного органа, Администрация вправе запросить у ссудополучателя документы, указанные в п. 2 ст. 20 Федерального закона от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ «О защите конкуренции».

 4.4. При получении отказа в удовлетворении ходатайства антимонопольным органом передача муниципального имущества в безвозмездное пользование осуществляется в соответствии с настоящим Положением и ст. 17.1 Федерального закона от 26 июля 2006 г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции».

 4.5. Общий срок рассмотрения заявки - один месяц с момента подачи заявления. При расширении перечня документов, прилагаемых к заявке, ссудодатель вправе продлить срок рассмотрения заявки до получения информации, необходимой для принятия решения о передаче муниципального имущества в безвозмездное пользование.

 4.6. По результатам рассмотрения заявления ссудодателем принимается решение:

а) о проведении торгов для предоставления муниципального имущества в безвозмездное пользование;

б ) о передаче имущества в безвозмездное пользование без проведения торгов;

в ) о направлении пакета документов на согласование в антимонопольный орган;

г ) об отказе в предоставлении права безвозмездного пользования.

 4.7. Ссудодатель вправе самостоятельно выступать с предложением о проведении процедуры торгов на право заключения договора безвозмездного пользования в отношении муниципального имущества.

5. **Оформление договора безвозмездного пользования**

**муниципальным имуществом**

 5.1. Основанием для заключения договора безвозмездного пользования муниципальным имуществом, не закрепленным на праве хозяйственного ведения или оперативного управления, являются постановление Администрации или протокол по итогам проведенных торгов.

В случае, когда ссудодателем по договору безвозмездного пользования выступает муниципальное предприятие или учреждение с согласия собственника, основанием являются постановление Администрации или протокол по итогам проведенных торгов.

 5.2. Договоры безвозмездного пользования муниципальным имуществом заключаются в письменной форме между ссудодателем муниципального имущества с одной стороны и ссудополучателем муниципального имущества с другой стороны.

 5 .3. Договор безвозмездного пользования должен содержать следующие условия:

- наименование договора, номер, дату, место заключения;

- наименование сторон договора, должностных лиц, их фамилии, имена, отчества и основания, в соответствии с которыми действуют указанные лица;

- предмет договора (указывается то, на что направлен договор, что составляет его основное содержание или на что направлено какое-нибудь действие);

- перечень (наименование) муниципального имущества, подлежащего передаче в безвозмездное пользование (указываются данные, позволяющие определенно установить муниципальное имущество, подлежащее передаче ссудополучателю в качестве объекта безвозмездного пользования);

- срок безвозмездного пользования (указывается срок, на который заключается договор);

- права, обязанности и ответственность сторон договора (указываются права сторон, обязанности по предоставлению, использованию, содержанию и возврату муниципального имущества, ответственность за недостатки имущества, переданного в безвозмездное пользование, за вред, причиненный в результате использования имущества, иные обязанности и ответственность сторон договора);

- права третьих лиц на муниципальное имущество, передаваемое в безвозмездное пользование (указываются все права третьих лиц на указанное имущество: сервитут, право залога и т. п. );

- основания и порядок заключения договора на новый срок;

- реквизиты сторон договора (указываются адреса, реквизиты «подпись» и «печать»);

- иные условия по существу договора.

 5.4. Договор безвозмездного пользования считается заключенным, если по всем условиям достигнуты согласования, он подписан правомочными лицами и скреплен печатями сторон договора.

 5.5. В случае если заявитель (ссудополучатель) в течение 10 календарных дней с момента получения договора не подписал его и не представил протокол разногласий, договор считается не заключенным, о чем заявитель (ссудополучатель) извещается письменно.

В случае возникновения разногласий при подписании договора они разрешаются в порядке, установленном действующим законодательством.

**6. Передача и возврат муниципального имущества**

 6.1. В соответствии с заключенным договором ссудодатель передает муниципальное имущество ссудополучателю в безвозмездное пользование по акту приема-передачи в состоянии, соответствующем условиям договора безвозмездного пользования и его назначению.

 6.2. Муниципальное имущество предоставляется в безвозмездное пользование вместе с относящимися к нему документами (техническим паспортом и т. п. ) или копиями этих документов.

 6.3. Договор безвозмездного пользования имуществом может быть досрочно расторгнут в следующих случаях:

- по соглашению сторон;

- по требованию одной из сторон в порядке, установленном действующим законодательством и условиями заключенного договора.

 6.4. При прекращении договора безвозмездного пользования муниципальным имуществом объект передается по акту приема-передачи ссудодателю.

* + - 1. **Пользование муниципальным имуществом, переданным в безвозмездное пользование**

 7.1. Пользование муниципальным имуществом, переданным в безвозмездное пользование, должно осуществляться в соответствии с условиями договора безвозмездного пользования и назначением муниципального имущества.

 7.2. Ссудополучатель обязан поддерживать муниципальное имущество, полученное в безвозмездное пользование, в исправном состоянии, включая осуществление текущего и капитального ремонта, нести все расходы на его содержание, если иное не предусмотрено договором безвозмездного пользования.

 7.3. Улучшения муниципального имущества в процессе пользования осуществляются с согласия ссудодателя на условиях договора безвозмездного пользования.

 7.4. Если ссудополучатель пользуется муниципальным имуществом не в соответствии с условиями договора безвозмездного пользования или назначением муниципального имущества, ссудодатель муниципального имущества имеет право потребовать расторжения договора безвозмездного пользования и возмещения убытков.

**8. Ответственность сторон**

 8.1. Контроль за использованием переданного в безвозмездное пользование имущества осуществляет ссудодатель.

 8.2. В случае несоблюдения ссудополучателем условий договора, требований настоящего Положения и норм действующего законодательства ссудодатель предпринимает все предусмотренные настоящим Положением и договором меры воздействия на ссудополучателя, включая обращение в суд и принудительное изъятие имущества у ссудополучателя.

 8.3. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, решаются в соответствии с действующим законодательством.