ПОСТАНОВЛЕНИЕ
ГЛАВЫ ЛИНЁВСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ЖИРНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

От 12.05.2017 г. № 94а

Об утверждении порядка организации ярмарок на территории

Линёвского городского поселения

В соответствии с Федеральным законом от 28.12.2009 № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», приказом комитета промышленности и торговли Волгоградской области  от 14.09.2016 № 23-н «Об утверждении Порядка организации ярмарок на территории Волгоградской области», руководствуясь Уставом Линёвского городского поселения Жирновского муниципального района Волгоградской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Уполномочить Муниципальное унитарное предприятие «Линёвский коммунальный комплекс» на содержание и обустройство ярмарки в соответствии требованиями, установленными Порядком проведения ярмарок на территории Линёвского городского поселения, а так же на сбор платы за предоставление торговых мест на ярмарке.

2. Утвердить Порядок предоставления мест для продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на ярмарке (приложение 1).

3. Утвердить форму Заявления, подаваемого юридическими, физическими лицами и индивидуальными предпринимателями, для участия в ярмарке (приложение 2).

4. Настоящее постановление вступает в силу через 10 дней со дня его официального обнародования.

Глава

Линёвского городского поселения                                                           Г.В. Лоскутов

Приложение 1

к постановлению главы

Линёвского городского поселения

от 12 мая 2017 года № 94а

**Порядок предоставления мест для продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на ярмарках, проводимых администрацией Линёвского городского поселения**

1. Торговые места на ярмарке предоставляются за плату.

2. Торговые места на ярмарке предоставляются согласно утвержденным схемам, не допуская загромождения проходов покупателей и проезда автотранспорта.

3. Для сельхозпроизводителей осуществляется первоочередное предоставление торговых мест.

4. Участник ярмарки должен обеспечить наличие на торговом месте информационной таблички с указанием следующих сведений:

а) для юридических лиц – наименование организации и ее местонахождение (юридический адрес).

б) для индивидуальных предпринимателей – фамилия, имя, отчество и информация о государственной регистрации и наименовании зарегистрировавшего его органа.

в) для граждан, ведущих крестьянское (фермерское) хозяйство, личное подсобное хозяйство или занимающихся садоводством, огородничеством, животноводством, изготовлением и реализацией предметов народных художественных промыслов, – фамилия, имя, отчество, место регистрации.

5. При осуществлении деятельности по продаже товаров (выполнению работ, оказанию услуг) на ярмарке участники ярмарки обязаны:

- соблюдать требования, установленные законодательством Российской Федерации о защите прав потребителей, законодательством Российской Федерации в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения, законодательством Российской Федерации о пожарной безопасности, в области охраны окружающей среды, Правилами продажи отдельных видов товаров.

- обеспечить проведение ветеринарно-санитарной экспертизы продуктов животного и растительного происхождения и наличие соответствующих сопроводительных документов.

- обеспечить наличие единообразных и четко оформленных ценников на реализуемые товары с указанием наименования товара, его сорта (при его наличии), цены за вес или единицу товара, подписи материально ответственного лица или печати организации, даты оформления ценника.

- обеспечить наличие маркировки товаров промышленного производства в соответствии с требованиями нормативных документов, информации о месте выращивания (производства) плодоовощной продукции в крестьянских (фермерских) хозяйствах.

- иметь товарно-сопроводительную документацию на реализуемую продукцию (граждане, ведущие крестьянское (фермерское) хозяйство, личное подсобное хозяйство или занимающиеся садоводством, огородничеством, животноводством, – документ, подтверждающий ведение гражданином крестьянского (фермерского) хозяйства, личного подсобного хозяйства или занятие садоводством, огородничеством, животноводством).

- в случаях, установленных законодательством, иметь в наличии документы, подтверждающие качество и безопасность продукции (сертификат или декларацию о соответствии), медицинские книжки установленного образца, санитарный паспорт на автомашину.

- своевременно в наглядной и доступной форме доводить до сведения покупателей необходимую достоверную, обеспечивающую возможность правильного выбора товаров информацию о продукции и ее производителях.

- иметь документы, удостоверяющие личность участника ярмарки, для юридических лиц – товарно-сопроводительные документы, оформленные поставщиком (продавцом).

Указанные документы хранятся у участника ярмарки в течение всего времени работы и предъявляются по первому требованию покупателя, должностного лица (лиц) органов государственного контроля (надзора), ответственного за проведение ярмарки лица.

Расстановка по торговым местам осуществляется ответственным лицом за проведение ярмарки согласно схеме размещения мест для продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг).

Приложение 2

 к постановлению главы

Линёвского городского поселения

 от 12 мая 2017 года № 94а

**ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ**

**НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ  ТОРГОВОГО МЕСТА НА ЯРМАРКЕ,**

**проводимой администрацией Линёвского городского поселения**

**В администрацию**

**Линёвского городского поселения**

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

**о предоставлении торгового места на ярмарке**

Заявитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Зарегистрированный в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ [<\*>](http://adm-rudnya.ru/documents/1108.html#P749)

Дата регистрации \_\_\_\_\_\_\_\_\_ Серия и № свидетельства \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ОГРН  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Серия и № свидетельства \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей)*

Дата постановки на учет в ИФНС РФ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ф.И.О. руководителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Документ, удостоверяющий личность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ серия \_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ [<\*\*>](http://adm-rudnya.ru/documents/1108.html#P750)

*(для физических лиц)*

Место регистрации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Прошу Вас предоставить торговое место на ярмарке на срок с \_\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_

для реализации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Перечень прилагаемых к заявлению документов:

1)  копия свидетельства о регистрации юридического лица или индивидуального

предпринимателя;

2)  копия  свидетельства о постановке юридического лица или индивидуального

предпринимателя на учет в налоговом органе;

3) копия документа, удостоверяющего личность (для физических лиц).

4)  копия  документа  подтверждающего  ведение  крестьянского (фермерского)

хозяйства,   личного   подсобного   хозяйства   или  занятие  садоводством,

огородничеством.

Подпись заявителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_               Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

М.П.

*<\*> Для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей.*

*<\*\*> Для физических лиц.*