П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

АДМИНИСТРАЦИИ ЛИНЁВСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ЖИРНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от 28.12.2019 г. №229

**Об утверждении Плана мероприятий администрации Линевского городского поселения по противодействию коррупции на 2020 год**

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 06.10.2003г. №131-ФЗ «Об основных принципах местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Линевского городского поселения Жирновского муниципального района Волгоградской области, администрация Линевского городского поселения **постановляет:**

1. Утвердить План мероприятий администрации Линевского городского поселения по противодействию коррупции на 2020 год. Приложение 1.
2. Настоящее постановление вступает в силу 01.01.2020 года и действует до 31.12.2020 года.
3. Настоящее постановление подлежит обнародованию в установленном порядке.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на главного специалиста администрации Линевского городского поселения Рябкову Н.В.

Глава администрации

Линевского городского поселения Г.В. Лоскутов

Приложение 1

к постановлению администрации

Линевского городского поселения от 28.12.2019г. №229

**План**

**мероприятий администрации Линевского городского поселения**

**по противодействию коррупции на 2020 год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Мероприятие | Исполнитель | Срок исполнения |
| 1. | Подготовка в установленном порядке нормативно-правовой базы Линевского городского поселения о противодействии коррупции | Главный специалист администрации Линевского городского поселения | По мере необходимости |
| 2. | Размещение на официальном сайте, информационных стендах администрации Линевского городского поселения информационных материалов о противодействии коррупции, о работе администрации Линевского городского поселения, обеспечение своевременного обновления размещаемой информации | Главный специалист администрации Линевского | По мере необходимости |
| 3. | Проведение антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов Линевского городского поселения | Главный специалист администрации Линевского | В течение года |
| 4. | Анализ действующих нормативных правовых актов Линевского городского поселения, регулирующих контрольные, разрешительные полномочия администрации Линевского городского поселения, на коррупциогенность | Главный специалист администрации Линевского | В течение года |
| 5. | Размещение на информационных стендах администрации Линевского городского поселения муниципальных правовых актов Линевского городского поселения и управленческих решений, касающихся прав и обязанностей неопределенного круга лиц | Главный специалист администрации Линевского | В течение года |
| 6. | Организация просвещения работников муниципальных учреждений в области противодействия коррупции | Главный специалист администрации Линевского | В течение года |
| 7. | Организация работы администрации Линевского городского поселения по предоставлению муниципальных услуг в соответствии с утвержденными административными регламентами, контроль за соблюдением муниципальными служащими администрации Линевского городского поселения административных регламентов по предоставлению муниципальных услуг | Главный специалист администрации Линевского | В течение года |
| 9. | Организация занятий с муниципальными служащими администрации Линевского городского поселения по вопросу порядка представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих, а также супруга (супруги) и несовершеннолетних детей | Главный специалист администрации Линевского | Март-апрель |
| 10. | Организация проведения проверок достоверности представленных муниципальными служащими администрации Линевского городского поселения сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей и представление отчетов о результатах проверок главе Линевского городского поселения | Главный специалист администрации Линевского | По мере поступления запросов |
| 11. | Размещение на официальном сайте Жирновского муниципального района на странице Линевского городского поселения, на официальном сайте администрации Линевского городского поселения представленных муниципальными служащими администрации Линевского городского поселения сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей за 2019 год | Главный специалист администрации Линевского | До 10 мая |
| 12. | Организация заседаний комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в администрации Линевского городского поселения | Главный специалист администрации Линевского | По мере необходимости |
| 14. | Проведение работы по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов, одной из сторон которого являются лица, замещающие муниципальные должности, должности муниципальной службы | Главный специалист администрации Линевского | В течение года |
| 15. | Мониторинг качества предоставления муниципальных услуг населению, в том числе путем проведения опросов конечных потребителей услуг, а также принятие мер по устранению выявленных недостатков, направленных на повышение качества предоставляемых муниципальных услуг, внесение соответствующих изменений и дополнений в административные регламенты | Главный специалист администрации Линевского | ежеквартально |
| 16. | Проведение мониторинга коррупционных проявлений посредством анализа жалоб и обращений граждан и организаций, а также публикаций в средствах массовой информации, своевременное их рассмотрение и принятие мер по указанным фактам | Главный специалист администрации Линевского | ежеквартально |
| 17. | Организация и проведений прямых линий с гражданами, субъектами малого и среднего предпринимательства по вопросам антикоррупционного просвещения, осуществление взаимодействия с правоохранительными органами и общественными организациями с целью профилактики коррупции. | Главный специалист администрации Линевского | 1 раз в полугодие |