ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
ГЛАВЫ ЛИНЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
ЖИРНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от 06.06.2018 г №115

Об утверждении технологической схемы по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешения на строительство объекта капитального строительства, продление срока действия разрешения на строительство»

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением главы Линевского городского поселения от 25.10.2011 года № 103 «Об утверждении порядка формирования и ведения реестра муниципальных услуг Линевского городского поселения» (в ред. 22.07.2013 г №96а, от14.10.2013 г №136, 19.03.2015 г №51, 24.03.2015 г №56а, 22.06.2015 г №117, 02.05.2017 г №75, от 14.02.2017 г №23, от 10.05.2017 г №88, 22.06.2017 г №134, от 05.09.2017 г №175, от 26.09.2017 г №190, от 20.12.2017 г№288, 31.01.2018 г №23, от23.03.2018 г №69), руководствуясь Методическими рекомендациями по формированию технологических схем предоставления государственных и муниципальных услуг, утвержденных протоколом заседания Правительственной комиссии по проведению административной реформы от 09.06.2016 года № 142,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемую технологическую схему по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешения на строительство объекта капитального строительства, продление срока действия разрешения на строительство».

2. Разместить настоящее постановление на странице Линевского городского поселения официального интернет сайта Жирновского муниципального района.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Линевского

городского поселения Г.В. Лоскутов

Приложение к постановлению

от 06.06.2018 г №115

**ТИПОВАЯ ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ СХЕМА**

**ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ**

**«Выдача разрешения на строительство объекта капитального строительства, продление срока действия разрешения на строительство»**

# РАЗДЕЛ 1. «ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ О МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГЕ»

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Параметр** | **Значение параметра/состояние** |
| **1** | **2** | **3** |
| 1. | Наименование органа, предоставляющего услугу | Администрация Линевского городского поселения Жирновского муниципального района Волгоградской области |
| 2. | Номер услуги в федеральном реестре | 3400000000162984138 |
| 3. | Полное наименование услуги | Выдача разрешения на строительство объекта капитального строительства, продление срока действия разрешения на строительство |
| 4. | Краткое наименование услуги | Выдача разрешения на строительство объекта капитального строительства, продление срока действия разрешения на строительство |
| 5. | Административный регламент предоставления муниципальной услуги | Постановление главы Линевского городского поселения Жирновского муниципального района Волгоградской области от 12.12.2017 г. № 271 «Выдача разрешения на строительство объекта капитального строительства, продление срока действия разрешения на строительство |
| 6. | Перечень «подуслуг» | Нет |
| 7. | Способы оценки качества предоставления муниципальной услуги | - радиотелефонная связь;  - терминальные устройства в МФЦ;  - единый портал государственных услуг;  - региональный портал государственных услуг;  - интернет страница органа;  - другие способы |

# РАЗДЕЛ 2. «ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ О «ПОДУСЛУГАХ»

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Срок предоставления в зависимости от условий** | | **Основания для отказа в приеме документов** | **Основания для отказа в предоставлении «подуслуги»** | **Основания приостановления предоставления «подуслуги»** | **Срок приостановления предоставления «подуслуги»** | **Плата за предоставление «подуслуги»** | | | **Способ обращения за получением «подуслуги»** | **Способ получения результата «подуслуги»** |
| **При подаче заявления по месту жительства (месту нахождения юр.лица)** | **При подаче заявления не по месту жительства**  **( по месту обращения)** | **Наличие платы (государственной пошлины)** | **Реквизиты нормативного правового акта, являющегося основанием для взимания платы (государственной пошлины)** | **КБК для взимания платы (государственной пошлины), в том числе для МФЦ** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| **Наименование «подуслуги»: Выдача разрешения на строительство объекта капитального строительства, продление срока действия разрешения на строительство** | | | | | | | | | | |
| 30 календарных дней | 30 календарных дней | - | Основаниями для отказа в выдаче разрешения  на строительство являются:  - отсутствие документов, предусмотренных подпунктами 2.6.1, 2.6.2, 2.6.3, 2.6.4 пункта 2.6 настоящего административного регламента. Неполучение (несвоевременное получение) указанных документов, запрошенных в рамках межведомственного информационного взаимодействия, не является основанием для отказа в предоставлении муниципальной услуги;  - несоответствие представленных документов требованиям  к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка, или в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории, а также разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации;  - несоответствие представленных документов требованиям, установленным в разрешении на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции. | нет | — | нет | — | — | - в орган на бумажном носителе;  - посредством почтовой связи в орган;  - в МФЦ на бумажном носителе; | - в виде бумажного документа непосредственно при личном обращении в администрацию или МФЦ;  - в виде бумажного документа, посредством почтового отправления;  - в виде электронного документа, который направляется администрацией заявителю посредством электронной почты |

# РАЗДЕЛ 3. «СВЕДЕНИЯ О ЗАЯВИТЕЛЯХ «ПОДУСЛУГИ»

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Категории лиц, имеющих право на получение «подуслуги»** | **Документ, подтверждающий правомочие заявителя соответствующей категории на получение «подуслуги»** | **Установленные требования к документу, подтверждающему правомочие заявителя соответствующей категории на получение «подуслуги»** | **Наличие возможности подачи заявления на предоставление «подуслуги» представителями заявителя** | **Исчерпывающий перечень лиц, имеющих право на подачу заявления от имени заявителя** | **Наименование документа, подтверждающего право подачи заявления от имени заявителя** | **Установленные требования к документу, подтверждающему право подачи заявления от имени заявителя** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| **Наименование «подуслуги»: Выдача разрешения на строительство объекта капитального строительства, продление срока действия разрешения на строительство** | | | | | | | |
|  | а) физические лица  б) юридические лица | Документ, удостоверяющий личность  -Копию документа, удостоверяющего права (полномочия) представителя физического если с заявлением обращается представитель заявителя | Должен быть изготовлен на официальном бланке и соответствовать установленным требованиям, в том числе Положения о паспорте гражданина РФ. Должен быть действительным на дату обращения за предоставлением услуги. Не должен содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и других исправлений | имеется | Лицо, наделенное заявителем соответствующими полномочиями в силу закона, договора или доверенностью | Документ, удостоверяющий личность  Доверенность | Должен быть изготовлен на официальном бланке и соответствовать установленным требованиям, в том числе Положения о паспорте гражданина РФ. Должен быть действительным на дату обращения за предоставлением услуги. Не должен содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и других исправлений.  Доверенность должна быть выдана от имени заявителя и подписана им самим. Доверенность может быть подписана также иным лицом, действующим по доверенности если эти полномочия предусмотрены основной доверенностью. Доверенность должна быть действующей на момент обращения (при этом необходимо иметь в виду, что доверенность, в которой не указан срок ее действия, действительна в течение одного года с момента ее выдачи) |
|  |  |  |  |

# РАЗДЕЛ 4. «ДОКУМЕНТЫ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫЕ ЗАЯВИТЕЛЕМ ДЛЯ ПОЛУЧЕНИЯ «ПОДУСЛУГИ»

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Категория документа** | **Наименование документов, которые представляет заявитель для получения «подуслуги»** | **Количество необходимых экземпляров документа с указанием подлинник/копия** | **Документ, предоставляемый по условию** | **Установленные требования к документу** | **Форма (шаблон) документа** | **Образец документа/заполнения документа** | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | |
| **Наименование «подуслуги»: Выдача разрешения на строительство объекта капитального строительства, продление срока действия разрешения на строительство** | | | | | | | | |
|  | Заявление | Заявление о выдаче разрешения на строительство | 1 экз. подлинник (формирование дела) | нет | В печатном виде или написанное  собственноручно должно быть подписано Заявителем или его представителем, проставлена дата, перечислены все прилагаемые к заявлению документы. | - | | Приложение 1 |
|  | Заявление | Заявление о продлении срока действия разрешения на строительство | 1 экз. подлинник (формирование дела) | нет | В печатном виде или написанное  собственноручно должно быть подписано Заявителем или его представителем, проставлена дата, перечислены все прилагаемые к заявлению документы. | - | | Приложение 2 |
|  | Уведомление | Уведомление о внесении изменений в разрешение на строительство | 1 экз. подлинник (формирование дела) | нет | В печатном виде или написанное  собственноручно должно быть подписано Заявителем или его представителем, проставлена дата, перечислены все прилагаемые к заявлению документы. | - | | Приложение 3 |
|  | Правоустанавливаюший документ | Правоустанавливающие документы на земельный участок, если указанные документы (их копии или сведения, содержащиеся в них) отсутствуют в Едином государственном реестре недвижимости | 1 экз подлинник | нет | Должен быть изготовлен на официальном бланке и соответствовать установленным требованиям | - | | - |

# РАЗДЕЛ 5. «ДОКУМЕНТЫ И СВЕДЕНИЯ, ПОЛУЧАЕМЫЕ ПОСРЕДСТВОМ МЕЖВЕДОМСТВЕННОГО ИНФОРМАЦИОННОГО ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ»

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Реквизиты актуальной технологической карты межведомственного взаимодействия** | **Наименование запрашиваемого документа (сведения)** | **Перечень и состав сведений, запрашиваемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия** | **Наименование органа (организации), направляющего (ей) межведомственный запрос** | **Наименование органа (организации), в адрес которого (ой) направляется межведомственный запрос** | **SID электронного сервиса / наименование вида сведений** | **Срок осуществления межведомственного информационного взаимодействия** | **Форма (шаблон) межведомственного запроса и ответа на межведомственный запрос** | **Образец заполнения формы межведомственного запроса и ответа на межведомственный запрос** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| **Наименование «подуслуги»: Выдача разрешения на строительство объекта капитального строительства, продление срока действия разрешения на строительство** | | | | | | | | |
| - | - | - | -- | **-** | - | - | - | - |

# РАЗДЕЛ 6. РЕЗУЛЬТАТ «ПОДУСЛУГИ»

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Документ/документы, являющиеся результатом «подуслуги»** | **Требования к документу/документам, являющимся результатом «подуслуги»** | **Характеристика результата (положительный/отрицательны)** | **Форма документа/документов, являющихся результатом «подуслуги»** | **Образец документа/документов, являющихся результатом «подуслуги»** | **Способ получения результата** | **Срок хранения невостребованных заявителем результатов** | |
| **в органе** | **в МФЦ** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| **Наименование «подуслуги»: Выдача разрешения на строительство объекта капитального строительства, продление срока действия разрешения на строительство** | | | | | | | | |
| 1 | Постановление о выдаче разрешения на строительство | Наличие подписи должностного лица, подготовившего документ, даты составления документа, печати организации, выдавшей документ. Отсутствие исправлений, подчисток и  нечитаемых символов. | Положительный | ---  - | --- | По месту обращения или направление по адресу, указанному в заявлении , в электронной форме. | Не установлен | Не установлен |
| 2 | Постановление об отказе в выдаче разрешения на строительство | Наличие подписи должностного лица, подготовившего документ, даты составления документа, печати организации, выдавшей документ. Отсутствие исправлений, подчисток и  нечитаемых символов. | Отрицательный | --- | --- | По месту обращения или направление по адресу, указанному в заявлении , в электронной форме. | Не установлен | Не установлен |
| 3 | Постановление о продлении срока действия разрешения на строительство | Наличие подписи должностного лица, подготовившего документ, даты составления документа, печати организации, выдавшей документ. Отсутствие | Положительный | --- | --- | По месту обращения или направление по адресу, указанному в заявлении , в электронной форме. | Не установлен | Не установлен |
| 4 | Постановление об отказе в продлении срока действия разрешения на строительство | Наличие подписи должностного лица, подготовившего документ, даты составления документа, печати организации, выдавшей документ. Отсутствие | Отрицательный | --- | --- | По месту обращения или направление по адресу, указанному в заявлении , в электронной форме. | Не установлен | Не установлен |
| 5 | Постановление о внесении изменений в разрешение на строительство | Наличие подписи должностного лица, подготовившего документ, даты составления документа, печати организации, выдавшей документ. Отсутствие | Положительный | --- | --- | По месту обращения или направление по адресу, указанному в заявлении , в электронной форме. | Не установлен | Не установлен |
|  | Постановление об отказе внесении изменений в разрешение на строительство | Наличие подписи должностного лица, подготовившего документ, даты составления документа, печати организации, выдавшей документ. Отсутствие | Отрицательный | --- | --- | По месту обращения или направление по адресу, указанному в заявлении , в электронной форме. | Не установлен | Не установлен |

# РАЗДЕЛ 7. «ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЕ ПРОЦЕССЫ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ «ПОДУСЛУГИ»

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | | **Наименование процедуры процесса** | **Особенности исполнения процедуры процесса** | **Сроки исполнения процедуры (процесса)** | **Исполнитель процедуры процесса** | **Ресурсы, необходимые для выполнения процедуры процесса** | **Формы документов, необходимых для выполнения процедуры процесса** |
| 1 | | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| **Наименование «подуслуги»:** **Выдача разрешения на строительство объекта капитального строительства, продление срока действия разрешения на строительство** | | | | | | | |
| **1. Наименование административной процедуры: Рассмотрение заявления о выдаче разрешения на строительство** | | | | | | | |
| 1 | | Рассмотрение заявления о выдаче разрешения на строительство | Прием и регистрация заявления о выдаче разрешения  на строительство и представляемых документов | - при личном приеме – не более 15 минут  - при поступлении заявления и документов по почте, электронной почте или через МФЦ – не более 1 дня со дня поступления  в уполномоченный орга | Специалист администрации, МФЦ | Правовое, техническое и документационное обеспечение |  |
| Направление межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении муниципальной услуги | 1 день | Специалист администрации, МФЦ | Правовое, техническое и документационное обеспечение |  |
| Рассмотрение документов, в том числе полученных по межведомственным запросам; подготовка проекта разрешения на строительство (письма об отказе в выдаче разрешения на строительство) | 1 день | Специалист администрации, МФЦ | Правовое, техническое и документационное обеспечение |  |
| Подписание проекта разрешения на строительство (письма  об отказе в выдаче); выдача (направление) разрешения на строительство либо письма об отказе в выдаче разрешения на строительство | 1 день | Специалист администрации, МФЦ | Правовое, техническое и документационное обеспечение |  |
| **2. Наименование административной процедуры: Рассмотрение заявления о продлении срока действия разрешения на строительство.** | | | | | | | |
| 2 | | Рассмотрение заявления о продлении срока действия разрешения на строительство. | Прием и регистрация заявления о продлении срока действия разрешения на строительство и представляемых документов | - при личном приеме – не более 15 минут  - при поступлении заявления и документов по почте, электронной почте или через МФЦ – не более 1 дня со дня поступления  в уполномоченный орган | Специалист администрации, МФЦ | Правовое, техническое и документационное обеспечение | --- |
| Проверка действительности начала строительства, реконструкции объекта капитального строительства по действующему разрешению, оформление разрешения на строительство с отметкой  о продлении либо письма о продлении (письма об отказе  в продлении) срока его действия | 7 дней | Специалист администрации, МФЦ | Правовое, техническое и документационное обеспечение | --- |
| Подписание разрешения на строительство с отметкой  о продлении либо письма о продлении (письма об отказе в продлении) срока его действия; выдача (направление) разрешения на строительство  с отметкой о продлении либо письма о продлении (письма об отказе  в продлении) срока его действия | 3 дня | Специалист администрации | Правовое, техническое и документационное обеспечение | - |
| **3. Наименование административной процедуры:** **Рассмотрение уведомления о внесении изменений в разрешение на строительство** | | | | | | | |
| 3 | Рассмотрение уведомления о внесении изменений в разрешение на строительство | | Прием и регистрация уведомления о внесении изменений  в разрешение на строительство | - при личном приеме – не более 15 минут  - при поступлении заявления и документов по почте, электронной почте или через МФЦ – не более 1 дня со дня поступления  в уполномоченный орган | Специалист администрации,  МФЦ | Правовое, техническое и документационное обеспечение | - |
| Направление межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении муниципальной услуги | 1 день | Специалист администрации | Правовое, техническое и документационное обеспечение | - |
| Рассмотрение документов, в том числе полученных  по межведомственным запросам; подготовка проекта решения о внесении изменений (письма об отказе во внесении изменений) в разрешение  на строительство | 2 дня | Специалист администрации | Правовое, техническое и документационное обеспечение | - |
| Принятие решения о внесении изменений (письма об отказе  во внесении изменений) в разрешение на строительство; выдача (направление) решения о внесении изменений (письма об отказе  во внесении изменений) в разрешение на строительство | 2 дня | Специалист администрации | Правовое, техническое и документационное обеспечение | - |

# РАЗДЕЛ 8. «ОСОБЕННОСТИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ «ПОДУСЛУГИ» В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Способ получения заявителем информации о сроках и порядке предоставления «подуслуги»** | **Способ записи на прием в орган, МФЦ для подачи запроса о предоставлении «подуслуги»** | **Способ формирования запроса о предоставлении «подуслуги»** | **Способ приема и регистрации органом, предоставляющим услугу, запроса о предоставлении «подуслуги» и иных документов, необходимых для предоставления «подуслуги»** | **Способ оплаты государственной пошлины за предоставление «подуслуги» и уплаты иных платежей, взимаемых в соответствии с законодательством Российской Федерации** | **Способ получения сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении «подуслуги»** | **Способ подачи жалобы на нарушение порядка предоставления «подуслуги» и досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа в процессе получения «подуслуги»** |
| 1 | 2 |  | 3 | 4 | 5 | 6 |
| **Наименование «подуслуги»: Выдача разрешения на строительство объекта капитального строительства, продление срока действия разрешения на строительство** | | | | | | |
| - | - | - | - | - | - | - |

Приложение:

Форма заявления (приложение 1)

Форма заявления (приложение 2)

Форма заявления (приложение 3)

Приложение № 1

к административному регламенту

В**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(наименование исполнительно-распорядительного

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

органа местного самоуправления, предоставляющего **м**униципальную услугу)

От кого\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование заявителя, фамилия, имя,

отчество - для граждан, полное наименование

организации - для юридических лиц,

почтовый адрес и индекс

контактный телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о выдаче разрешения на строительство

|  |
| --- |
| Прошу выдать разрешение на строительство для целей строительства, |
| реконструкции объекта капитального строительства |
| (ненужное зачеркнуть) |
|  |
| (наименование объекта капитального строительства в соответствии с проектной |
|  |
| документацией, краткие проектные характеристики объекта, описание этапа строительства, |
|  |
| если разрешение выдается на этап) |
|  |
| на земельном участке по адресу: |
| (полный адрес объекта капитального строительства с указанием субъекта Российской |
|  |
| Федерации, административного района и т.д. или строительный адрес) |

|  |
| --- |
| К заявлению прилагаются: |
| (наименование документов и количество экземпляров) |
|  |
|  |
|  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (Ф.И.О.)

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Приложение № 2  к административному регламенту  В**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  (наименование исполнительно-распорядительного  органа местного самоуправления, предоставляющего **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  муниципальную услугу)  От кого\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование заявителя, фамилия, имя,  отчество - для граждан, полное наименование  организации - для юридических лиц,  почтовый адрес и индекс  контактный телефон)  ЗАЯВЛЕНИЕ  о продлении срока действия разрешения на строительство  Прошу продлить срок действия разрешения на строительство   |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | от | “ |  | ” |  | 20 |  | г. № | , |   выданного для целей строительства, реконструкции объекта капитального строительства  (ненужное зачеркнуть)  на земельном участке по адресу:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (полный адрес объекта капитального строительства с указанием субъекта Российской Федерации,  административного района и т.д. или строительный адрес)  сроком на месяца(ев).  Право на пользование землей закреплено  (наименование документа)   |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | |  | от “ |  | ” |  | г. № |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | |  |  |  |  |  | | (должность) |  | (подпись) |  | (Ф.И.О.) |   "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  М.П.  Приложение № 3  к административному регламенту  В**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  (наименование исполнительно-распорядительного  органа местного самоуправления, предоставляющего **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  муниципальную услугу)  От кого\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование заявителя, фамилия, имя, отчество - для  граждан, полное наименование организации - для  юридических лиц, почтовый адрес и индекс,  контактный телефон)  УВЕДОМЛЕНИЕ  о внесении изменений в разрешение на строительство |

В соответствии с требованиями статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации уведомляю о\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(приобретении права на земельный участок; образовании земельного участка (путем

объединения земельных участков, раздела, перераспределения земельных участков или выдела

из земельных участков); перехода права пользования недрами)

Реквизиты правоустанавливающих документов на земельные участки:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

в случае приобретения права на земельный участок

Реквизиты решения об образовании земельных участков:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

в случае образования земельного участка путем объединения земельных участков, в отношении которых или одного из которых выдано разрешение на строительство; в случае образования земельных участков путем раздела, перераспределения земельных участков или выдела из земельных участков, в отношении которых выдано разрешение на строительство

Реквизиты градостроительного плана земельного участка, на котором планируется осуществить строительство, реконструкцию объекта капитального строительства:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

в случае образования земельных участков путем раздела, перераспределения земельных участков или выдела из земельных участков, в отношении которых выдано разрешение на строительство

Реквизиты решения о предоставлении права пользования недрами и решения о переоформлении лицензии на право пользования недрами\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

в случае переоформления лицензии на пользование недрами

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| К заявлению прилагаются: | | | | | |
| (наименование документов и количество экземпляров) | | | | | |
|  | |  |  |  |  |
| (должность) | |  | (подпись) |  | (Ф.И.О.) |

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П.